



SİVAS TİCARET BORSASI

ÜYE BROŞÜRÜ

2021

e-posta: :sivas@sivastb.org.tr Telefon:(346) 222 25 09

Faks:(0346) 221 33 34

Adres: Demircilerardı Mah. Celal Bayar Caddesi No:3 SİVAS

İçindekiler

SİVAS TİCARET BORSASI HAKKINDA	3
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT	3
BORSAMIZIN GÖREVLERİ NELERDİR?	4
YILLIK AİDAT	5
AİDAT ÖDEME ZAMANI	5
Misyonumuz	5
Vizyonumuz	5
Kurumsal Değerlerimiz	5
Mali Politikamız	5
İnsan Kaynakları Politikamız	5
Haberleşme Ve Yayın Politikamız	6
Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Politikamız	6
Üye İlişkileri Ve Şikâyetleri Ele Alma Politikamız	6
Kalite Ve Akreditasyon Politikamız	6
BORSAMIZ YÖNETİM ORGANLARI	6
BORSAMIZDAKİ KADROLAR	7
SİVAS TB ORGANİZASYON ŞEMASI	7
Sunulan Hizmetler	8

SİVAS TİCARET BORSASI HAKKINDA

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nün 01.02.1988 tarih ve 6118 sayılı emirlerine müsteniden ve TOBB'un 21.12.1987 tarih ve 45715 sayılı yazılarına istinaden ilimizde Ticaret Borsası kurulmasına izin verilmiştir. Organ seçimleri 08.03.1992 tarihinde yapılmış olup, il ve ilçelerde ilan ederek seçimlerimiz tamamlanmıştır. İlk kurucu Yönetim Kurulu Başkanımız Salim EVCİ, Meclis Başkanımız ise Şükrü GÜNHAN olmuştur.

Borsamız ilk yıllarında Ticaret Odası'nın alt katında küçük bir odasında çalışmalarına başlamıştır. Zaman içerisinde kiralık olarak tutulan bir dairede ve Buğday Pazarı'nda kiralanmış bir dükkânda üyelerimize hizmet vermeye devam edilmiştir.1998 yılında Yönetim Kurulumuzun çalışmaları sonucunda şu anda merkez bina olarak kullandığımız 5 katlı bina borsamıza kazandırılmış olup, 2000 yılı tarihiyle buraya taşınmıştır.

Buğday pazarında Belediyeye ait olan bir bina satış salonu olarak kullanılmak üzere kiralanmış olup, yapılan genişletme çalışmaları sonucunda bugünkü görünümünü kazanmıştır. Aynı bina içerisinde bir laboratuvar kurulmuş, üyelerimizin ve üreticilerimizin hizmetine sunulmuştur.

2007 yılında Buğday Pazarı bölgesinde bir arsa Borsamız adına satın alınmış ve üzerine 80 Tonluk Elektronik Taşıt Kantarı kurularak hizmete açılmıştır. Ayrıca İlçelerimizden başta Şarkışla, Gürün ve Suşehri olmak üzere temsilcilikler açılarak Borsamızın hizmet kalitesi ve üye memnuniyetleri ön plana çıkarılmıştır. Üyelerimize ve üreticilerimize daha kaliteli hizmet sunmak amacı ile Merkez binamızda bazı tadilat çalışmaları ile katlarımızda bazı düzenlemeler yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda Borsamıza bir de konferans salonu kazandırılmıştır.

Borsamız 4 meslek grubundan oluşmaktadır.

- 1- Hububat ve Hububat Mamulleri
- 2- Çeşitli Gıda Maddeleri
- 3- Kuru ve Yaş Meyveler
- 4- Kasaplık ve Canlı hayvan Ticareti

Meslek Komisyonları			
Meslek Grupları	Faaliyet Alanı	Mecliste Komisyon Üyesi	Faal Üye Sayısı
1.Grup	Hububat Komisyonu	1	211
2.Grup	Gıda Maddeleri Komisyonu	1	94
3.Grup	Kasaplık ve Canlı Hayvan Komisyonu	1	36
4.Grup	Yaş Sebze ve Komisyonu	1	196
Genel	Toplam	4	537

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

5174 Sayılı Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu'na göre Borsaların Kuruluş Amaçları ve Görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- A.** Borsaya dâhil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- B.** Borsaya dâhil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespitte ilân etmek.

- C.** Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- D.** Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve İnternet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- E.** 51'inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- F.** Borsaya dâhil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- G.** Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- H.** Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına ve kendi adına dava açmak.
- İ.** Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek. Mevzuatla Bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- J.** Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- K.** Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaattan değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- L.** Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak. Borsamız kanun tarafından kendisine yüklenen görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmalarını sürdürmektedir. Bunun yanında bütçe imkânları el verdiği ölçüde sosyal sorumluluk ilkesi gereği çeşitli faaliyetlerde de bulunmaktadır.

BORSAMIZIN GÖREVLERİ NELERDİR?

- Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek,
- Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde, tespit ve ilan etmek,
- Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak,
- Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve İnternet ağları konusunda üyelerine yol göstermek,
- 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak,
- Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek,
- Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilan etmek,
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmi makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak,
- Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek,
- Mevzuatla Bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek,
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak,
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak,



- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

YILLIK AİDAT

Uygulanan aylık asgarî ücretin brüt tutarının yüzde onundan az, yarısından fazla olmayacak şekilde oda meclisi tarafından her yıl bütçe görüşmelerinde belirlenen ve üyelerin her yıl 2 eşit taksitte ödemek zorunda olduğu aidattır.

AİDAT ÖDEME ZAMANI

Aidatlar 5174 sayılı Kanununun 25 ve 26. Maddeleri gereği her yıl haziran ve ekim aylarında olmak üzere 2 eşit taksitte ödenir.

Misyonumuz

5174 sayılı Kanun ve Borsacılık mevzuatlarının verdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirirken, üyelerimize etkin ve kaliteli hizmet sunmak. Üyelerimize, İlimize ve Ülkemize Tarım ve Hayvancılık sektöründe katma değer sağlayacak, istihdamı arttıracak girişimlerde bulunmak.

Vizyonumuz

Bölgemizin Tarım ve Hayvancılığa dayalı Sanayisinin geliştirilmesi için girişimcilere öncülük etmek, Bölgemizi tarım ve hayvancılığa dayalı sanayi de cazibe merkezi yapacak çalışmalara katkı sağlamak. 10 yıl içerisinde ise borsamızı "Kaba Yem Ot Borsasının Lideri" yapmaktır.

Kurumsal Değerlerimiz

- Yenilikçilik ve girişimcilik
- Şeffaflık ve amaca uygunluk
- Üye ve memnuniyet odaklı
- Katılımcılık ve uzlaşmacılık
- Kalite ve Verimlilik

Mali Politikamız

Borsamızın kanun ve yönetmelikler çerçevesinde elde ettiği Mali Kaynaklarını üyelerinin ve diğer paydaşlarının yararına en etkin şekilde kullanarak, onların ihtiyaç ve beklentilerini en iyi şekilde karşılamaktır.

İnsan Kaynakları Politikamız

- Kurumumuz insan kaynaklarını;
- Hakkaniyetli bir işe elma süreci içerisinde, katılımcı bir yönetim anlayışı ile
- Çalışanların öneri ve beklentilerini dikkate alan ve karşılayan,
- Onlara sürekli kendini geliştirme olanakları sağlayan,
- Kurumsal liyakat ve sadakat bađı kuran,
- Maddi ve manevi haklarını gözetken, yüksek performansı ödüllendiren ve memnuniyetini önemseyen,
- Bir kurum bilinci içerisinde yönetecektir.

Haberleşme Ve Yayın Politikamız

Borsamız üyeleri, tüm paydaşları ve toplumun tüm kesimiyle, tarım ve hayvancılık verileri başta olmak üzere, ekonomik ve sosyal değer sağlayan “doğru, güncel ve faydalı bilgileri” gelişen teknolojinin sağladığı tüm iletişim ve haberleşme araçları kullanarak paylaşacaktır.

Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Politikamız

Borsamız gelişen ve büyüyen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından takip edecek, kurum olarak kullanacak, üyelerimizin kullanımını özendirecektir.

Özellikle bilgi güvenliği risk ve gizlilik ilkelerini gözeterek, üyelerimize kaliteli, kesintisiz ve sürekli hizmet vereceğiz.

Üye İlişkileri Ve Şikâyetleri Ele Alma Politikamız

Borsamız üye ilişkilerini memnuniyet ve çözüm odaklı bir şekilde, şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülecektir.

Üyelerimizin öneri, şikâyet ve beklentilerini;

- Etkin, objektif, adil ve gizlilikle ele almaya,
- Yasalara uygun şekilde değerlendirmeye,
- Uygun çözümler sunmaya,
- Üye ihtiyaçlarını karşılamaya ve korumaya,

çalışarak, üye memnuniyetini sürekli artıracaktır.

Kalite Ve Akreditasyon Politikamız

Çağdaş ve katılımcı ticaret borsacılığı anlayışı içinde,

Başta üyelerimizin ve dolayısı ile ilimiz tarım ve hayvancılık faaliyetlerini geliştirerek katma değer sağlamaya çalışacağız. Üye ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak, her türlü dilek, öneri, talep ve şikâyetleri, iyileştirme fırsatı olarak değerlendirecek, şeffaf bir anlayışla ele alacağız.

Bu amaçlar için kurumsal kılavuz niteliğinde kabul ettiğimiz; 5 yıldızlı borsa anlayışı ile bütünleşen TOBB Akreditasyon Sistemini, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ile ISO 10002 Üye Memnuniyeti Sistemimizin etkinliğini sürekli iyileştireceğiz.

Tüm iç ve dış paydaşlarımızın önerilerini etkin olarak değerlendirerek, Stratejik Düşünce odaklı her türlü yeniliğe ve teknolojik gelişmeye öncülük edeceğiz.

“Basarı, başaracağım diyenlerindir”

BORSAMIZ YÖNETİM ORGANLARI

1. Borsa Meclisi
2. Meclis Başkanlığı
3. Yönetim Kurulu
4. Yönetim Kurulu Başkanlığı
5. Hesapları İnceleme Komisyonu
6. Sayman Üye
7. Disiplin Kurulu
8. Akreditasyon İzleme Komitesi

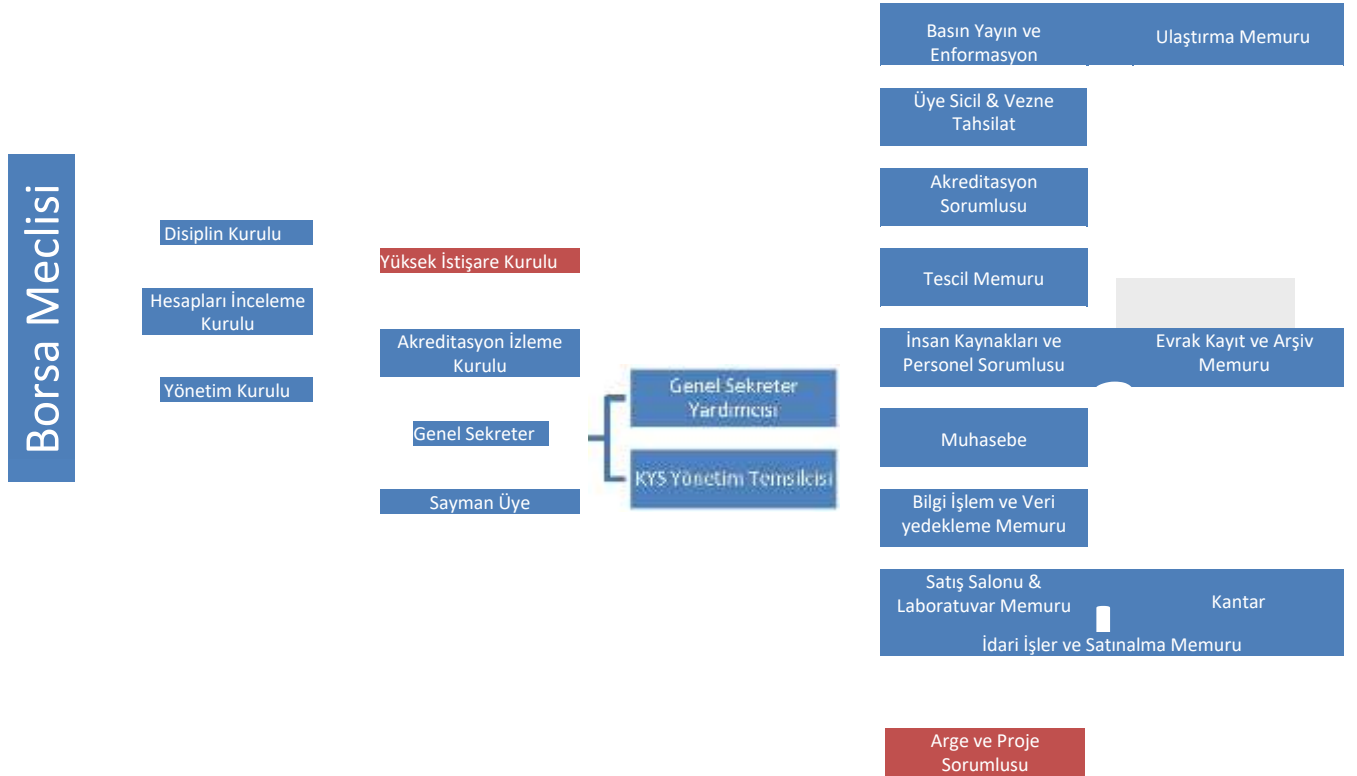


BORSAMIZDAKİ KADROLAR

Borsamız 14 adet ayrı birimden oluşmaktadır. Borsamız her biriminin yaptıkları görevler, yetkinlikler, kadro ilişkileri ve vekaletler genel tanınmıştır.

1. Genel Sekreter
2. Genel Sekreter Yardımcısı
3. Tescil Memuru
4. İK / Personel Sorumlusu
5. Evrak Kayıt ve Arşiv Memuru
6. Kalite/Akreditasyon Sorumlusu
7. Bilgi İşlem & Veri Yedekleme Memuru
8. Muhasebe
9. Basın Yayın Enformasyon
10. Ulaştırma Memuru
11. İdari İşler & Satın alma Memuru
12. Üye Sicil & Vezne Tahsilat
13. Satış Salonu & Laboratuvar Memuru
14. Üye Temsilcisi

SİVAS TB ORGANİZASYON ŞEMASI



Sunulan Hizmetler

Faaliyet 1: Borsa Tescili

Borsaya tâbi maddelerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satım muamelelerinin borsalara tescili zorunludur. Elektronik ticaret yoluyla yapılan satışlar da bu madde kapsamındadır.

Borsalarca gösterilen yerlerde yapılan işlemler aynı gün, borsa dışında alınıp satılmasına müsaade edilen maddelere ait işlemler en geç otuz gün içinde tescil ettirilir. Geçerli bir neden olmaksızın belirtilen sürelerde tescil zorunluluğunun yerine getirilmemesi durumunda, tescil ücreti yüzde elli fazlasıyla tahsil olunur.

Borsaya tâbi olmamakla birlikte yeterli arz ve talebi bulunan, misli nitelikte tarımsal ürünlerin alım satım işlemleri, alıcı veya satıcının talebine bağlı olarak borsaya tescil edilebilir. Borsaya tâbi maddelerle ilgili alivve ve vadeli alım satım işlemlerine ilişkin tip sözleşmeler ticaret borsalarınınca hazırlanır. Buna göre düzenlenecek sözleşmeler ticaret borsalarına tescil ettirilir. Bu Kanun hükümlerine tâbi olarak düzenlenen sözleşme, ürün senedi ve benzeri belgeler, 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca düzenlenen vadeli işlem ve opsiyon sözleşmeleri gibi değerlendirilmez. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esaslar Birlikçe çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Tescil yükümlülüğü aşağıdaki şekilde yerine getirilir:

- a) Alıcı ve satıcının aynı borsanın çalışma alanı içinde bulunmaları halinde, işlem borsa örf ve adetlerine göre tespit olunan tarafça o borsaya tescil ettirilir ve tescil ücreti ödenir. Tescil ile yükümlü olan tarafın yokluğu halinde, diğer taraf tescili yaptırmak ve ücretini ödemekle yükümlüdür.
- b) Alıcı ve satıcıdan birinin borsanın çalışma alanı içinde, diğerinin dışında olması halinde;
 - 1) İki tarafın bulunduğu yerde borsa mevcut ve mal her iki borsaya tâbi ise ve işlem de yazışma, telgraf, telefon, teleks ile yapılmış veya elektronik ortamda gerçekleştirilmişse, sözleşmenin kabul ile tamam olduğu yerdeki tarafça o yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir. Sözleşmenin nerede kabul ile tamam olduğu tespit edilemediği takdirde, işlem satıcının merkezinin bulunduğu yerdeki borsaya, satıcı tarafından tescil ettirilir ve ücreti ödenir.
 - 2) Taraflardan birinin bulunduğu yerde borsa mevcut değil veya borsa mevcut olmasına rağmen, mal o borsaya dâhil değil veya taraflardan biri yurt dışında ise, işlem diğer tarafça kendi merkezinin bulunduğu yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir.
- c) Borsaya kayıtlı üyeler, borsanın çalışma alanı dışında yaptıkları ve bu fıkrada belirlenen tescil işlemleri dışında kalan alım veya satımları, kayıtlı buldukları borsalara tescil ettirir ve ücretini öderler.
- d) Borsanın çalışma sınırları dışında alım satım yapan taraflardan biri tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu ve tescil ücretini ödeme yükümlülüğü tacir ve sanayici olan diğer tarafa aittir. Alım satım yapan tarafların her ikisi de tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu uygulanmaz.

Tescil ücreti oranı ve miktarı Borsa Meclisi tarafından belirlenir. Tescil oranı malın alım satım değeri üzerinden azamî binde iki olup Borsamızda halen binde iki olarak uygulanmaktadır. İşlem başına alınacak toplam tescil ücreti tavanı, yıllık aidat tavanının yüzde onundan az ve tamamından fazla olamaz.



Ürün senedi tescil ücreti oranı ise alım satım değeri üzerinden en çok on binde beştir.

İhracatın tescilinden ücret alınmaz.

Borsalar, üyelerinin alım satımlarının tamamını tescil ettirip ettirmediklerini denetlemeye yetkilidirler. Bu amaçla hâkim kararıyla üyelerinin ilgili defter ve evrakını inceleyebilirler.

Bu maddenin uygulanmasına ait usul ve esaslar, Birlik tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Faaliyet 2: Borsa Sicili

Borsa sicil birimi, yeni kayıt ve değişiklikleri (hisse devirleri, adres değişiklikleri, iştigal konusu değişikliği, sermaye artırımları, unvan değişikliği) Ticaret Sicil Memurluğu tarafından verilen belgeleri dikkate alarak yapar.

Faaliyet 3: Diğer Hizmetler

- Basın Yayın Enformasyon
- Satış salonu Hizmeti
- Laboratuvar Hizmeti

Faaliyet 4: Hizmet Standartları Tablosu

BORSAMIZ HİZMETLERİ VE GEREKLİ BELGELER			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	BORSAYA KAYIT OLMA	<p>GERÇEK KİŞİLER İÇİN :</p> <p>1.Borsa kayıt beyannamesi</p> <p>2.Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da sicil tasdiknamesi.</p> <p>3.Onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği</p> <p>4.Noter tasdikli imza sirküleri</p> <p>5.İkametgâh ilmühaberi</p> <p>6.Üç adet fotoğraf</p> <p>7.Vergi levhası</p> <p>8.Mevzuatla istenen veya Birlik ya da borsalarca gerekli görülecek diğer belgeler</p> <p>TÜZEL KİŞİLER İÇİN :</p> <p>1.Borsa kayıt beyannamesi</p> <p>2.Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da sicil tasdiknamesi.</p> <p>3.Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri</p> <p>4.Temsilcilerin onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği</p> <p>5.Temsilcilerin üç adet fotoğrafı</p> <p>6.Temsilcilerin ikametgâh ilmühaberi</p> <p>7.Vergi levhası</p> <p>8.Mevzuatla istenen veya Birlik ya da borsalarca gerekli görülecek diğer belgeler</p>	Kayıt için müracaat edilen tarihten sonraki ilk Yönetim Kurulu Toplantısında (En Geç 15 Gün)
2	BORSADAN KAYIT SİLDİRME	<p>1.Yetkili kişi tarafından yazılmış kayıt sildirme dilekçesi</p> <p>2.Vefat halinde, varisler tarafından yazılmış kayıt sildirme dilekçesi</p> <p>3.Vergi dairesince düzenlenen işyeri kapama tutanağı sureti</p> <p>4.Gerekli görülecek diğer belgeler</p>	Kayıt silme için müracaat edilen tarihten sonraki ilk Yönetim Kurulu Toplantısında (En Geç 15 Gün)
3	ALIM-SATIM TESCİL İŞLEMLERİ	<p>1.Alım tescilleri için müstahsil makbuzlarına ait dip koçanı veya fotokopisi</p> <p>2.Alım tescilleri için stopaj borcu olmadığına dair belge</p> <p>3.Satış tescilleri için faturalara ait dip koçanı veya fotokopisi</p> <p>4.İthalat tescilleri için gümrük beyannamesi veya fotokopisi</p> <p>5.İhracat tescilleri için faturalara ait dip koçanı veya fotokopisi.</p> <p>6.Firma kaşesi</p> <p>7.Gerekli görülecek diğer belgeler</p>	15 Dakika
4	SALON SATIŞI	<p>1.Kayıt için satıcı nüfus cüzdanı veya fotokopisi</p> <p>2.Araç ile gelmiş ve usulünce alınmış numunenin ön analiz sonucu</p>	120 Dakika
5	HUBUBAT ANALİZİ	<p>1.Kayıt için satıcı nüfus cüzdanı veya fotokopisi</p> <p>2. En az 2 kg. usulünce alınmış homojen numune</p>	120 Dakika
6	YAĞLI TOHURLAR ANALİZİ	<p>1.Kayıt için satıcı nüfus cüzdanı veya fotokopisi</p> <p>2.En az 1 kg. usulünce alınmış homojen numune</p>	5 Dakika
7	TARTI İŞLEMLERİ	1.Tartımı yapılacak olan araç	5 Dakika