

# STRATEJİK PLAN



**İçindekiler**

ÖNSÖZ .....	3
1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ .....	5
1.1. Genel .....	5
1.2. Stratejik Plan Esasları .....	6
2. MEVCUT DURUM ANALİZİ .....	8
2.1. Sivas Ticaret Borsasının Tarihçesi .....	8
2.2. Sunulan Hizmetler .....	9
2.3. Yürütülen Faaliyetler .....	10
2.4. İnsan Kaynakları .....	11
2.5. Organizasyon Şeması .....	12
2.6. Mali Durum .....	13
2.7. Yazılım Donanım Listesi .....	13
3. PAYDAŞ DEĞERLENDİRME VE BEKLENTİLERİ .....	15
3.1. Paydaş Analizi .....	15
3.2. Paydaş Önem Etki Analizi .....	16
3.3. Paydaş Beklentileri .....	17
3.4. SWOT Analizi .....	18
3.5. PESTLE Analizi .....	22
4. GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ .....	24
4.1. Misyonumuz .....	24
4.2. Vizyonumuz .....	24
4.4. Stratejik Yönetim Politikası .....	24
4.5. Finansal Yönetim Politikası .....	24
4.6. İnsan Kaynakları Politikası .....	24
4.7. Medya ve Dijital İletişim Politikası .....	24
4.8. Altyapı ve Bilgi Teknolojileri Politikası .....	25
4.9. Üye İlişkileri Ve Şikâyetleri Ele Alma Politikası .....	25
4.10. Kalite Ve Akreditasyon Politikası .....	25
4.11. Risk Yönetimi Politikası .....	25
4.12. Sosyal Ve Çevresel Sorumluluk Politikası .....	25
4.13. Uygulanmakta Olan (Önceki Dönem) Stratejik Plan'ın Değerlendirilmesi .....	26
5. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER .....	28
5.1. Amaç Strateji Hedefler ve Kalite Prosesleri İlişkisi .....	28
5.2. Amaç Hedefler ve Faaliyetler (Eylem Planı) Kartı .....	29
5.3. Amaç Hedefler ve Tahmini PlanfaALİYE VE MaliyetleriÖZETİ .....	42
6. STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI .....	44
7. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE SONUÇ .....	44

## ÖNSÖZ

Sivas Ticaret Borsası kuruluşundan bu yana ilimizin ve bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasında aktif rol üstlenen bir kurumdur. 1992 yılında kurulan ve 31 yıllık hizmet geçmişine sahip olan Sivas Ticaret Borsamız, Sivas ilinin ve borsa üyelerinin gelişimine katkı sağlamayı birincil



amaç edinmiştir. Bu kapsamda tarımsal ve hayvansal ürünlerin ticaret ve üretiminin kalitesini ve miktarını artırmak, bu sayede ilimizin ve bölgemizin ekonomik ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak en önemli amacımız ve vazifemizdir.

Sivas Ticaret Borsamız bugün olduğu gibi bundan sonra da ilimizin tüm değişim ve gelişim süreçlerinde etkin şekilde yer alacaktır. Sivas Ticaret Borsamızın daha da güçlenmesinin, Sivas tarım ve hayvancılığı başta olmak üzere ilimizin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişiminde katkı sağlayacağı düşüncesinin ışığında, 4 yıllık stratejik planımızı üyelerimizin ihtiyaçlarını anlamayı ve bu ihtiyaçları en uygun şekilde karşılamayı temel alarak hazırladık. Stratejik Plan çalışmamızda, stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda ulaşmak istediğimiz sonuca giderken kuruluşumuzun gücünün en üst düzeye çıkarılması için atmamız gereken adımlara odaklandık. Sivas Ticaret Borsamızın güçlü yanlarını ve fırsatlarını tespit ederek, zayıf yönlerimizin ve tehditlerin birer güç ve fırsata dönüştürülmesine yönelik stratejiler belirledik. İnanıyoruz ki Sivas Ticaret Borsamızın 2024 - 2027 Stratejik Planı vizyonumuza ulaşmamızda en önemli rehberimiz olacaktır. Raporun hazırlanmasında öncelikle üyelerimizin ardından da kamu kurum ve kuruluşlarımızın, sivil toplum kuruluşlarımızın ve diğer paydaşlarımızın katkıları bulunmaktadır. Bu raporda emeği geçen TOBB Akreditasyon Kuruluna, Odamız Yönetim Kuruluna, Çalışanlarımıza, Danışmanlarımıza, Paydaşlarımıza ve emeği geçen herkese teşekkürü bir borç bilirim.

**HAYRULLAH KARAKAYA**

Sivas Ticaret Borsası  
Yönetim Kurulu Başkanı

## SİVAS TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2020-2023

*Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile  
Yönetim Kurulunun ..... tarih 83/8 sayılı kararı  
ve  
Borsa Meclisinin ..... tarih 22/5 sayılı Kararı  
ile  
Oy Birliği ile kabul edilmiş,  
Borsamız Kalite Yönetim ve TOBB Akreditasyon Sisteminin bir parçası ve en önemli ana  
dokümanı konumundadır.  
Yönetim Kurulu Üyelerimiz tarafından yayınlanmasına  
Oy Birliği ile karar verilmiştir.*

**HAYRULLAH KARAKAYA**  
Yönetim Kurulu Başkanı

### STRATEJİK PLAN EKİBİ

*Hayrullah KARAKAYA-Yönetim Kurulu Başkanı  
Mehmet Akif ASLAN-Meclis Başkanı  
Bahadır EKREN-Yönetim Kurulu Üyesi  
MİHRALİ MUHAMMED DAYI- Genel Sekreter V.  
Adem KARAKAYA- Genel Sekreter Yrd./Akd. Sorumlusu  
Ümit ÇAVUŞDAĞ - Muhasebe Sorumlusu  
Mehmet BESLEME - Danışman*

## 1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

### 1.1. Genel

Akreditasyon sisteminin amacı oda/borsa sisteminde kalite bilincinin oluşması ve yerleşmesi oda/borsa sisteminin saygınlığının, hizmet çeşitliliğinin ve kalitesinin artırılması ve oda/borsalarımızın Avrupa oda/borsa sistemine entegrasyonunun sağlanmasıdır.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından 2001 yılında başlatılan oda/borsa akreditasyon çalışmaları ilk olarak EUROCHAMBERS ve İngiltere Odalar Birliği'nin işbirliği ile İngiltere ve Almanya oda sistemlerinin en iyi uygulamaları dikkate alınarak "Oda Akreditasyon Modeli" şeklinde ortaya konmuş olup proje 2005 yılına kadar İngiltere Odalar Birliği ile birlikte yürütülmüştür. TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi 2005 yılından itibaren de Birliğimiz tarafından yürütülmektedir.

Sivas Ticaret Borsası, TOBB Akreditasyon Sistemine 2015 yılı başından itibaren dâhil olmuş olup akreditasyon belgesini her yıl yapılan denetimlerden başarı ile geçerek yenilemektedir.

#### 1.1.1. Borsaların Tarihçesi

Borsacılığın tarihi genel olarak 14. yüzyıla dayanmakla beraber Milattan Önce 1200-1500 yıllarına kadar gitmektedir. Roma ve Finikelilerin yazıtlarından elde edilen bilgilere göre, bu çağda yaşayan insanlar, gerçekleştirdikleri panayırlarla ilk borsacılığın temelini atmışlardır. Milattan Önce 5. yüzyılda Roma imparatorluğu Roma'nın içinden geçen Tibre Nehrinin kıyısında Roma Krallarından Bosarium'un adını taşıyan forumda Collegium Marcatorum adını taşıyan bir müessese oluşturmuştur. Mahalle tüccarların, toptancıların ve aracılarnın ticaret yapmak amacıyla bir araya geldikleri bu müessesenin oluşmasıyla bugünkü anlamda olmasa bile borsanın ilk temelleri atılmış sayılmaktadır. 12. ve 13. yüzyıllarda senedin bulunması ve kullanılmaya başlamasıyla yeni bir dönem başlamıştır. Senetlerin alış-verişte kullanılması, ticaretin pratikleşmesine ve kolaylaşmasına neden olmuştur. Borsaların resmi hayatı ise Orta Çağ fuarlarında başlamaktadır. Bu fuarlar panayırlar halinde önceleri İtalya'da gelişmiştir. 15. yüzyılda ise Anvers, Lyon ve Cenevre'deki fuarlar ekonomik gelişmede önemli bir canlılık sağlamıştır. Burges'te modern borsa tekniğinin öncüsü sayılabilecek alım-satım işlemleri yapılmıştır. Özellikle kıtaların keşfi ile sonucu büyük deniz yollarının açılmasıyla dünya ticaretinin Atlantik kıyılarına kayması Anvers'in önemini artırmıştır. Dört tarafı bölmelere çevrili salonu ile Anvers Borsası, kalabalık bir işadamları gurubunun muamelelere katılmasını sağlamıştır. Binanın girişinde yer alan " InUsumnegiatorum Linguane " sözcüğü, borsanın bütün dilleri konuşan insanlara kapısının açık olduğunu ifade etmektedir. Anvers şehri, bu sözcükten de anlaşılacağı gibi, borsa kapısını bütün milletlere açmıştır. Anvers Borsası'nı açılışından kısa bir süre sonra Lyon borsası ve Toulouse Borsası hizmete girmiştir. Paris'te ilk borsa resmen 1724 yılında faaliyete girmiştir. Dünya'da Hamburg ve Bremen borsaları da önemli bir yer tutmaktadır. Günümüzde bilinen en büyük borsalardan birisi olan New York Borsası günümüzde gerçekleştirdiği alış-satışla halen önemini korumaktadır. Ülkemizde gerçek anlamda ilk resmi borsa 2 Aralık 1873 yılında bir nizamname ile " Dersaadet Tahvilat Borsası " adı altında kurulmuştur. Adından da anlaşılacağı üzere bu borsa "Menkul Değerler Borsası" niteliğindedir. Bu tarihten 13 yıl sonra 15 Nisan 1886'da yayınlanan "Umum Borsalar Nizamnamesi" ile ticaret borsalarının da kuruluşuna geçilmiştir. Yurdumuzda ilk ticaret borsası İzmir'de 1891 yılında "İzmir Ticaret ve Sanayi Borsası " adı altında çalışmalarına başlamıştır. Cumhuriyet döneminde yapılan yeni düzenlemelerle 1950 yılına kadar toplam 24 borsa kurulmuştur.

1950 yılında daha genel ve ayrıntılı bir hukuki düzenlemeye gidilerek çıkarılan 5590 sayılı yasa ile Ticaret Borsaları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Ticaret ve Sanayi Odaları ve Deniz Ticaret Odaları ile birlikte bunların üst kuruluşu olarak kurulan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin (TOBB) bünyesinde ama ayrı bir tüzel kişilik olarak düzenlenmiş zaman içerisinde bu yasada değişiklik yapılarak bugüne gelinmiştir. Ülkemizde şuan 113 Ticaret Borsası bulunmaktadır.

## 1.2. Stratejik Plan Esasları

### 1.2.1. Stratejik Planlama Çerçevesi

2024-2027 yıllarını kapsayan Sivas Ticaret Borsası (STB) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Planın oluşturulması aşamasında TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi danışmanları ile işbirliği yapılmıştır.

Sivas Ticaret Borsası stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

- TOBB Çalışmaları
- TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
- Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) Çalışmaları
- Sivas Valiliği Analiz ve Raporları
- STB Yayınları
- STB Kalite El Kitabı
- STB İç Yönergesi
- STB Meclisi, Yönetim Kurulu ve Personeli
- STB Paydaşları

### 1.2.2. Stratejik Planlama Modeli

Stratejik planlama, strateji ve plan kavramlarının ayrı ayrı ele alınmasını ve anlaşılmasını gerektirir.



Strateji, kurumun gelecekte en avantajlı duruma gelebilmek için işlerini/ çabalarını hangi istikamete yöneltmesi gerektiğini ifade eder. Planlama ise bu işlerin yapılışında hangi kaynakların tahsisine, hangi adımların atılmasına ve hangi yeteneklerin geliştirilmesine gereksinim olduğu ve bunların nasıl ve kimlerle birlikte yapılacağını belirler. STB stratejik çalışmalarında stratejik plan "uzun dönemli amaç ve hedefleri belirleme, bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan kaynakları tahsis etme ve buna uygun olarak kurumsallaşma olarak" tanımlanmıştır. Bu kapsamda stratejik plan çalışmaları şekilde belirtilen model çerçevesinde geliştirilmiştir.

### 1.2.3 Sivas Ticaret Borsası Stratejik Plan Modeli

Bu model çerçevesinde stratejik planlama iki ana işlev tabanına ayrılmıştır

Bu kavramlardan birisi kurumun işlerini belli hiyerarşik amaçlarla tanımlayıp uyguladığı "Amaçlar Sistematiği"dir. Amaçlar kurumun gelecekte en avantajlı duruma gelebilmeleri için işlerini bir noktaya odaklayabilmesini sağlar. Bu nedenle işlerin yapılışında, kaynakların tahsisinde ve kurum içi ilişkilerin geliştirilmesinde "uyum" temel kavramdır.

Diğer kavram ise kurumların içinde bulunulan duruma uygun olarak amaçların gerçekleşmesine yönelik hangi kurumlarla, hangi adımların atılması gerektiğine yönelik kararlarını oluşturdukları "İlişkiler Sistematiği"dir. Amaçlar için tüm kurumsal kaynakların uyumu söz konusu iken ilişkiler sistematiğinin belirlenmesi için belirsizlik şartlarında amaçlara yönelik dış ve iç risklerin ne olabileceği ve işbirliklerinden hangisinin en etkili sonucu yaratabileceği, kamu yararı temelinde kiminle hangi ortak çalışmanın riskleri yönetilebilir kılacağı anlaşılmalı çalışılır. Bu nedenle ilişkiler sistematiği kurum dışındaki paydaşlarla birlikte her bir amaca özel olarak odaklanmayı gerekli kılar.

Yasal yapısı nedeniyle kamu yararı gözetme sorumluluğu nedeniyle her iki sistematiğin uyumlu bir yapıda ilişkilendirilmesi ve yönetilmesi stratejik planının yönetilebilir olmasını güçlendirmektedir.

### 1.2.4. Stratejik Planlama Süreci

Stratejik Planlama çalışmaları üç temel aşamada yürütülmüştür:

#### 1. Hazırlık çalışmaları:

Hazırlık çalışmalarının amacı stratejik planın sahiplenilmesinin sağlanmasıdır. Bu kapsamda yöneticilere ve çalışanlarla ayrı ayrı toplantılar yapılmıştır. Toplantılarda; “Neden Stratejik Planlama? Kurumsallaşma nedir? Çağdaş Yönetim anlayışı nasıl olmalıdır? Kurumsal Yönetim nedir? Oda/Borsaların varlık sebepleri nedir? TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi ve Felsefesi nedir? Stratejik Planlamanın adımları nelerdir?” başlıklarında tartışmalar yapılmış planın gerekliliği ve fonksiyonu bir temele oturtulmuştur.

#### 2. Durum analizi:

Durum analizinde öncelikle Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat değerlendirmesi yapılmıştır. Bu kapsamda tüm Oda/Borsaların uymakla yükümlü olduğu kanun ve ilgili STB'nin iç mevzuatı incelenmiştir. Bu bilgilerin ışığında STB temel değerleri ve misyonu analiz edilmiştir.

İkinci adımda faaliyet ve hizmetlere yönelik kurumsal kapasitenin belirlenmesi ve süreçlerin etkinlik analizi yapılmıştır. STB'de gerçekleştirilen tüm hizmetler belirlenmiş, süreç yaklaşımıyla, ana ve alt süreçlerin tanımlanıp, ilişkilerinin ortaya konması ve etkinliklerinin değerlendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Üçüncü adımda paydaş analizi yapılmıştır. Bu adımda iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve önceliklendirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla çalıştay veya beyin fırtınası niteliğinde toplantılar yapılarak, güçlü ve zayıf yanlar belirlenmiştir. Paydaşların STB ile ilişkileri analiz ederek her bir paydaş için paydaşlık değerlendirmesi yapılmıştır. Paydaşlık değerlendirmeleri amaç analizlerinde ve iletişim stratejisinde kaynak olarak kullanılmıştır. Bu adımda ayrıca fırsat ve tehditlerin ortaya konması, STB'den beklentilerin ve bölgesel ve sektörel sorunların tespit edilmesi konularında inceleme ve etütler yapılmıştır.

Dördüncü adımda kurum içi analiz yapılmıştır. STB'nin mali, yasal, entelektüel, teknolojik ve fiziki birikimlerinin belirlenmesi, yönetim anlayışının ortaya konarak güçlü ve iyileştirilemeye açık tarafların belirlenmesi konusunda çalışmalar yapılmıştır.

Beşinci adım çevre analizinin yapıldığı adımdır. Bu adımda borsacılık alanında bölgesel, ulusal ve uluslararası nitelikte olumlu ve olumsuz akımlar belirlenmiştir. PESTLE analizi yapılmıştır.

#### 3. Geleceğin planlanması:

Geleceğin planlanması aşamasında ilk adım vizyonun belirlenmesi olmuştur. STB'nin orta ve uzun vadede olmak istediği yer borsanın var oluş sebebi ve bu konuma ulaşırken savunduğu ve bağlı kaldığı etik ve temel değerler ışığında incelenmiştir.

Sonraki adımda maliyetlendirme çalışması yapılmıştır. Bu adımda borsanın stratejik planının, yıllık bazda ve toplam olarak eylemler üzerinden, maliyetlerinin belirlenmesi ve bu maliyetlerin kaynağının bütçe ile ilişkilendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Yine izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması olmuştur. Bu adımda stratejik planın uygulanmasında ortaya çıkacak uygunsuzlukların belirlenerek gerekli önlemlerin alınmasına olanak sağlayacak bir izleme-değerlendirme yapısı oluşturulmuş bu yapıdaki sorumluluklar ve yöntemler belirlenmiştir.

## 2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 2.1. Sivas Ticaret Borsasının Tarihçesi

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nün 01.02.1988 tarih ve 6118 sayılı emirlerine müsteniden ve TOBB'un 21.12.1987 tarih ve 45715 sayılı yazılarına istinaden ilimizde Ticaret Borsası kurulmasına izin verilmiştir. Organ seçimleri 08.03.1992 tarihinde yapılmış olup, il ve ilçelerde ilan ederek seçimlerimiz tamamlanmıştır. İlk kurucu Yönetim Kurulu Başkanımız Salim EVCİ, Meclis Başkanımız ise Şükrü GÜNHAN olmuştur.

Borsamız ilk yıllarında Ticaret Odası'nın alt katında küçük bir odasında çalışmalarına başlamıştır. Zaman içerisinde kiralık olarak tutulan bir dairede ve Buğday Pazarı'nda kiralanmış bir dükkânda üyelerimize hizmet vermeye devam edilmiştir.1998 yılında Yönetim Kurulumuzun çalışmaları sonucunda şu anda merkez bina olarak kullandığımız 5 katlı bina borsamıza kazandırılmış olup, 2000 yılı tarihiyle buraya taşınmıştır.

Buğday pazarında Belediyeye ait olan bir bina satış salonu olarak kullanılmak üzere kiralanmış olup, yapılan genişletme çalışmaları sonucunda bugünkü görünümünü kazanmıştır. Aynı bina içerisine bir laboratuvar kurulmuş, üyelerimizin ve üreticilerimizin hizmetine sunulmuştur.

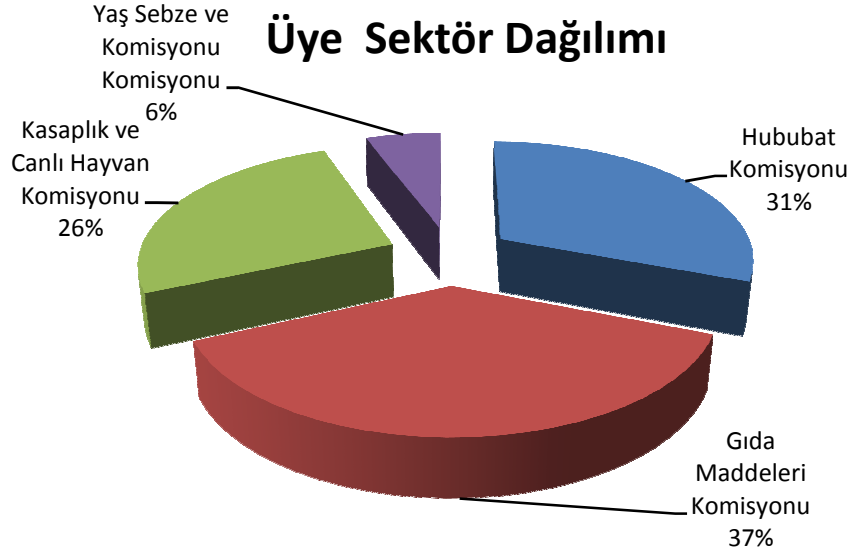
2007 yılında Buğday Pazarı bölgesinde bir arsa Borsamız adına satın alınmış ve üzerine 80 Tonluk Elektronik Taşıt Kantarı kurularak hizmete açılmıştır. Ayrıca İlçelerimizden başta Şarkışla, Gürün ve Suşehri olmak üzere temsilcilikler açılarak Borsamızın hizmet kalitesi ve üye memnuniyetleri ön plana çıkarılmıştır. Üyelerimize ve üreticilerimize daha kaliteli hizmet sunmak amacı ile Merkez binamızda bazı tadilat çalışmaları ile katlarımızda bazı düzenlemeler yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda Borsamıza bir de konferans salonu kazandırılmıştır.

Üye sayıları dağılımı	2020 yılı	2021 yılı	2022 yılı	2023 yılı
Faal üye	570	597	712	745
Askıdaki Üye	109	0	0	0
Terk	6	4	1	1
<b>Toplam</b>	685	601	713	746

Borsamız 4 meslek grubundan oluşmaktadır.

- 1- Hububat ve Hububat Mamulleri
- 2- Çeşitli Gıda Maddeleri
- 3- Kuru ve Yaş Meyveler
- 4- Kasaplık ve Canlı hayvan Ticareti

Meslek Komisyonları			
Meslek Grupları	Faaliyet Alanı	Mecliste Komisyon Üyesi	Faal Üye Sayısı
1.Grup	Hububat Komisyonu	7	230
2.Grup	Gıda Maddeleri Komisyonu	2	280
3.Grup	Kasaplık ve Canlı Hayvan Komisyonu	4	194
4.Grup	Yaş Sebze ve Komisyonu Komisyonu	1	42
<b>Genel</b>	<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>746</b>



## 2.2. Sunulan Hizmetler

### 2.2.1 Faaliyetler

#### Faaliyet 1: Borsa Tescili

Borsaya tâbi maddelerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satım muamelelerinin borsalara tescili zorunludur. Elektronik ticaret yoluyla yapılan satışlar da bu madde kapsamındadır.

Borsalarca gösterilen yerlerde yapılan işlemler aynı gün, borsa dışında alınıp satılmasına müsaade edilen maddelere ait işlemler en geç otuz gün içinde tescil ettirilir. Geçerli bir neden olmaksızın belirtilen sürelerde tescil zorunluluğunun yerine getirilmemesi durumunda, tescil ücreti yüzde elli fazlasıyla tahsil olunur.

Borsaya tâbi olmamakla birlikte yeterli arz ve talebi bulunan, misli nitelikte tarımsal ürünlerin alım satım işlemleri, alıcı veya satıcının talebine bağlı olarak borsaya tescil edilebilir. Borsaya tâbi maddelerle ilgili alivire ve vadeli alım satım işlemlerine ilişkin tip sözleşmeler ticaret borsalarınca hazırlanır. Buna göre düzenlenecek sözleşmeler ticaret borsalarına tescil ettirilir. Bu Kanun hükümlerine tâbi olarak düzenlenen sözleşme, ürün senedi ve benzeri belgeler, 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca düzenlenen vadeli işlem ve opsiyon sözleşmeleri gibi değerlendirilmez. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esaslar Birlikçe çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Tescil yükümlülüğü aşağıdaki şekilde yerine getirilir:

a) Alıcı ve satıcının aynı borsanın çalışma alanı içinde bulunmaları halinde, işlem borsa örf ve adetlerine göre tespit olunan tarafça o borsaya tescil ettirilir ve tescil ücreti ödenir. Tescil ile yükümlü olan tarafın yokluğu halinde, diğer taraf tescili yaptırmak ve ücretini ödemekle yükümlüdür.

b) Alıcı ve satıcıdan birinin borsanın çalışma alanı içinde, diğerinin dışında olması halinde;  
1) İki tarafın bulunduğu yerde borsa mevcut ve mal her iki borsaya tâbi ise ve işlem de yazışma, telgraf, telefon, teleks ile yapılmış veya elektronik ortamda gerçekleştirilmişse, sözleşmenin kabul ile tamam olduğu yerdeki tarafça o yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir. Sözleşmenin nerede kabul ile tamam olduğu tespit edilemediği takdirde, işlem satıcının merkezinin bulunduğu yerdeki borsaya, satıcı tarafından tescil ettirilir ve ücreti ödenir.

2) Taraflardan birinin bulunduğu yerde borsa mevcut değil veya borsa mevcut olmasına rağmen, mal o borsaya dâhil değil veya taraflardan biri yurt dışında ise, işlem diğer tarafça kendi merkezinin bulunduğu yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir.

c) Borsaya kayıtlı üyeler, borsanın çalışma alanı dışında yaptıkları ve bu fıkrada belirlenen tescil işlemleri dışında kalan alım veya satımları, kayıtlı buldukları borsalara tescil ettirir ve ücretini öderler.

d) Borsanın çalışma sınırları dışında alım satım yapan taraflardan biri tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu ve tescil ücretini ödeme yükümlülüğü tacir ve sanayici olan diğer tarafa aittir. Alım satım yapan tarafların her ikisi de tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu uygulanmaz.

Tescil ücreti oranı ve miktarı Borsa Meclisi tarafından belirlenir. Tescil oranı malın alım satım değeri üzerinden azamî binde iki olup Borsamızda halen binde iki olarak uygulanmaktadır. İşlem başına alınacak toplam tescil ücreti tavanı, yıllık aidat tavanının yüzde onundan az ve tamamından fazla olamaz. Ürün senedi tescil ücreti oranı ise alım satım değeri üzerinden en çok on binde beştir. İhracatın tescilinden ücret alınmaz.

Borsalar, üyelerinin alım satımlarının tamamını tescil ettirip ettirmediklerini denetlemeye yetkilidirler. Bu amaçla hâkim kararıyla üyelerinin ilgili defter ve evrakını inceleyebilirler. Bu maddenin uygulanmasına ait usul ve esaslar, Birlik tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

### **Faaliyet 2: Borsa Sicili**

Borsa sicil birimi, yeni kayıt ve değişiklikleri (hisse devirleri, adres değişiklikleri, iştigal konusu değişikliği, sermaye artırımları, unvan değişikliği) Ticaret Sicil Memurluğu tarafından verilen belgeleri dikkate alarak yapar.

### **Faaliyet 3: Diğer Hizmetler**

- Basın Yayın Enformasyon
- Satış salonu Hizmeti
- Laboratuvar Hizmeti

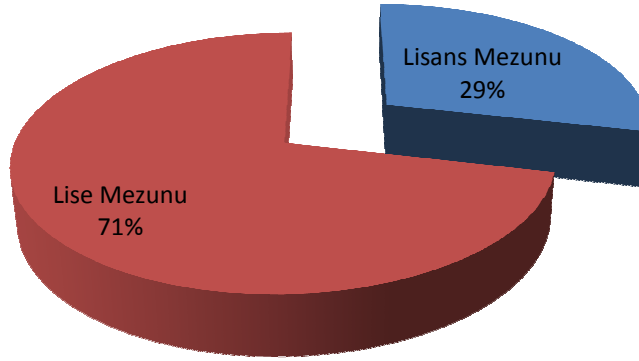
### **2.3. Yürütülen Faaliyetler**

Sivas Ticaret Borsası olarak faaliyet alanlarımız 5174 sayılı kanunun gereklerince Sivas İl merkezi ve 16 tane ilçesini kapsamaktadır. İl merkezimizde Satış Salonu ve Laboratuvar hizmeti verilmekte olup, üyelerimizin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak amacıyla Şarkışla, Gürün ve Suşehri ilçelerinde birer adet temsilcilik açılmıştır. Temsilciliklerimizde ve üyelerimizin yoğun olarak bulunduğu 1 ilçemize daha tescil işlemlerini gerçekleştirmek amacıyla tescil memurlarımız aylık olarak düzenli gitmektedir. Yılda en az 1 defa olmak üzere Borsa58 dergimiz çıkarılmakta olup, güncel gelişmeler hakkında üyelerimize SMS ile bilgi verilmektedir.

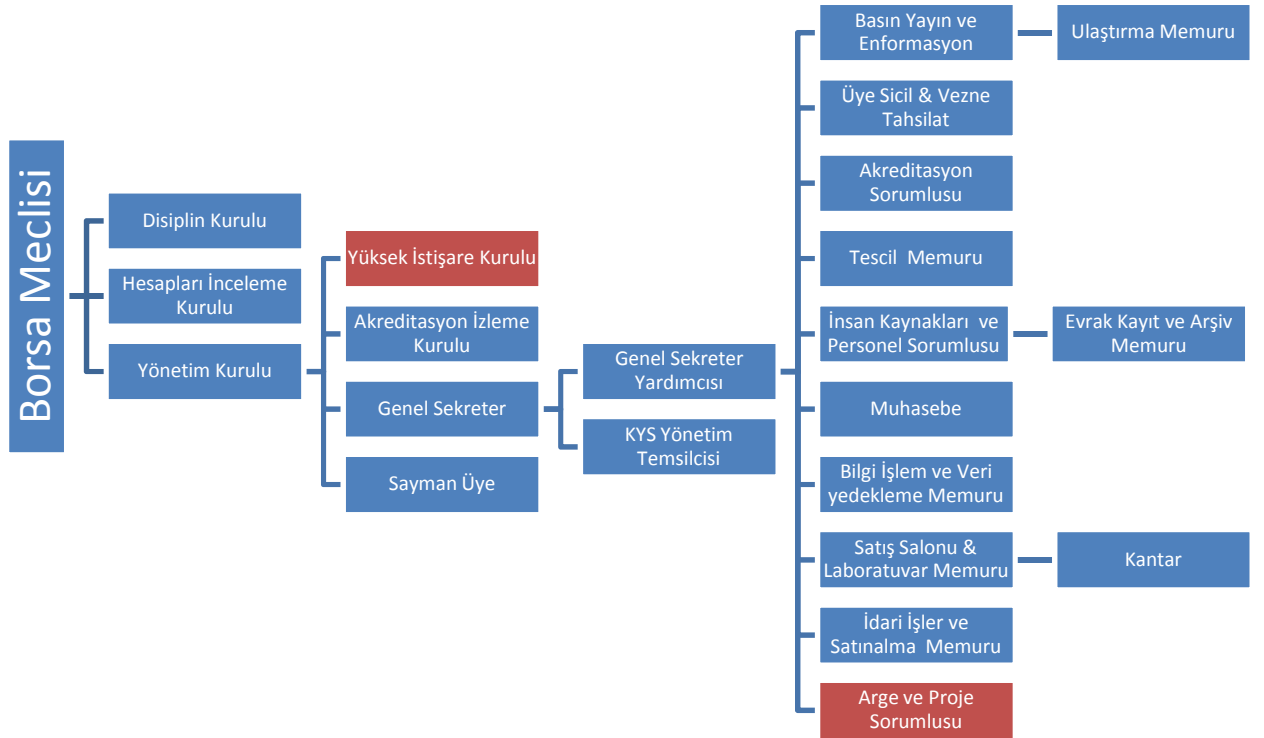
## 2.4. İnsan Kaynakları

S.N O	ADI VE SOYADI	ÜNVANI	CİNSİYE Tİ	EĞİTİM DURUMU	İŞE BAŞLAMA TARİHİ
1	M.Mirali DAYI	Genel Sekreter Vekili	Erkek	Lise Mezunu	01.09.2007
2	Adem KARAKAYA	Basın Müşaviri.-Akreditasyon Sorumlusu	Erkek	Lisans Mezunu	15.04.2011
3	Ahmet KAÇMAZ	Tescil Memuru	Erkek	Lise Mezunu	15.06.1993
4	Ümit ÇAVUŞDAĞI	Muhasebe Memuru-Veznedar	Erkek	Lise Mezunu	15.05.1993
5	Yiğiter HASTAOĞLU	Tescil Memuru-Evrak Kayıt Memuru	Erkek	Lise Mezunu	01.09.2007
6	Ahmet KARAKAYA	Tescil Memuru	Erkek	Lise Mezunu	15.05.2023
7	Alparslan İÇELİ	Tescil Memuru-Ulaştırma Memuru	Erkek	Lisans Mezunu	10.09.2023

### Personel Eğitim Durumu

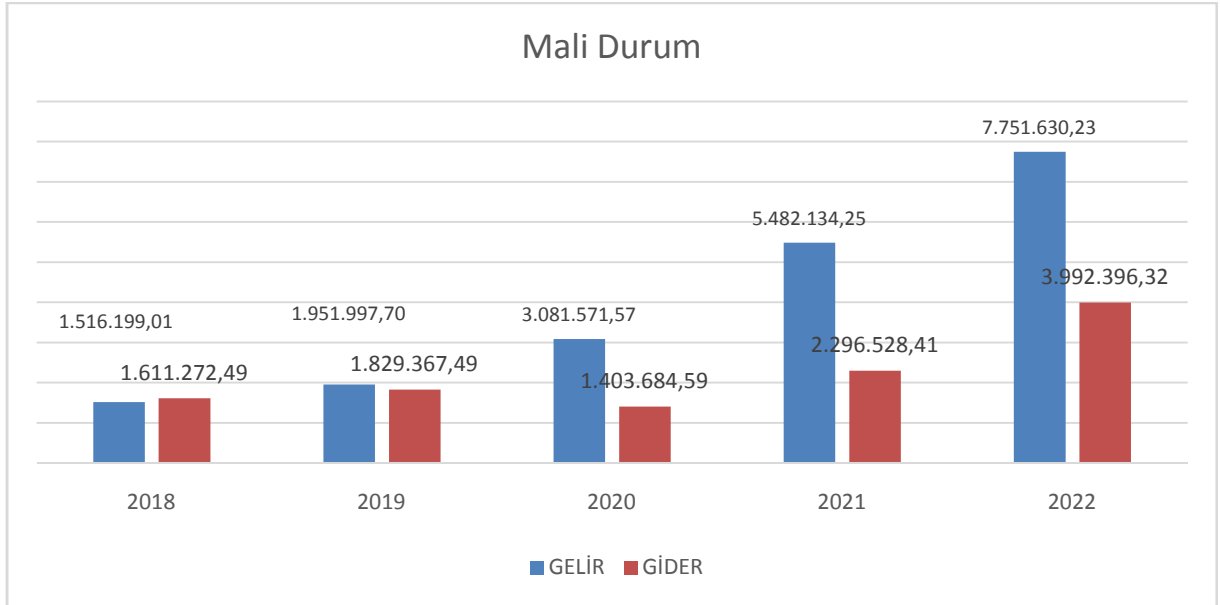


## 2.5. Organizasyon Şeması



## 2.6. Mali Durum

Mali Durum		
YILLAR	GELİR	GİDER
2018	1.516.199,01	1.611.272,49
2019	1.951.997,70	1.829.367,49
2020	3.081.571,57	1.403.684,59
2021	5.482.134,25	2.296.528,41
2022	7.751.630,23	3.992.396,32



## 2.7. Yazılım Donanım Listesi

2023 YILI YAZILIM LİSTESİ
Üye işlemleri TOBB Üye Sicil Modülü
TOBB Tescil Modülü
TOBB Muhasebe Modülü
ProbaysProgramı
SMS Programı

YAZILIMLAR			
Sıra NO	Yazılım Türü	Sayısı	Bulunduğu Birim
1	Windows	1	MUHASEBE
2	Windows	1	TESCİL
3	Windows	1	SATIŞ SALONU
4	Windows	1	LABORATUVAR
5	Windows	1	YK BAŞKAN ODASI
6	TOBB Üye Sicil Uygulaması	1	MUHASEBE/TESCİL
7	TOBB Muhasebe Uygulaması	1	MUHASEBE/TESCİL
8	Virüs Koruma Programları	1	MUHASEBE/TESCİL
9	EBYS Uygulaması	1	MUHASEBE/TESCİL
10	Tunaylar Tartı Programı	1	KANTAR
11	SMS Uygulaması	1	MUHASEBE/TESCİL

DONANIM LİSTESİ	
DONANIM ADI	ADET/SAYI
Masaüstü Bilgisayarlar	10
Dizüstü Bilgisayarlar	2
Faks ve Tarayıcılar	1
Lazer ve Tonerli Yazıcılar	6
Fotokopi Makinesi	1
Projeksiyon Cihazı	2
Güvenlik Kamerası	8
Televizyon	1
Klima	4
Fotoğraf Makinesi	1
Elektronik Kantar	1
Sabit Telefon	7
Kamera Cihazı	2
Kasa	1
Para Sayma Cihazı	1
Wi-fi cihazı	1
Ses sistemi	1

### 3. PAYDAŞ DEĞERLENDİRME VE BEKLENTİLERİ

#### 3.1. Paydaş Analizi

Sivas Ticaret Borsasının en çok temas kurulan kurum, kuruluş ve gruplar incelenmiştir. İnceleme sonucunda temasa geçilen kurum, kuruluş ve gruplar ile bu temasların konu, kapsam ve yoğunlukları değerlendirmeye alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme sonucunda borsanın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmış ve aşağıda belirtilmiştir.

#### Sivas Ticaret Borsası Paydaş İhtiyaç Ve Beklentileri

PAYDAŞLAR	KYS İLE İLGİLİ İHTİYAÇ VE BEKLENTİLER	
Çalışanlar	1. Motivasyon 2. Eğitim ihtiyacı 3. Performans ölçümü 4. Sosyal ve özlük haklar 5. Yönetim süreçlerine katılım 6. İç iletişim kuralları	7. Görev yetki ve sorumlulukların belirlenmesi 8. Ödüllendirme 9. Terfi ve takdir 10. Uygun çalışma ortamı ve çevre 11. Teknolojik altyapı
Üyeler	1. İlgili işlerin eksiksiz tamamlanması 2. Memnuniyet ve yönetim süreçlerine katılım 3. Şikâyet öneri ve beklentilerine uygun işler 4. Zamanında işlemlerin teslimi 5. Olası tüm kolaylıklar 6. İş geliştirmelerine yönelik etkinlik ve lobicilik faaliyeti 7. Bilgilendirme ve eğitimler	
Yönetim Kurulu	1. Tam katılım ve nitelikli personel 2. Motivasyon ve saygınlık 3. Uygun altyapı ve çevre şartları 4. Eğitim ve etkinlik 5. Proses hedefleri ile stratejik plana uygunluk	
Borsa Meclisi	1. Tam katılım 2. Nitelikli personel 3. Motivasyon ve saygınlık 4. Uygun altyapı ve çevre şartları 5. Eğitim ve etkinlik	
Meslek Komisyonları	1. Nitelikli personel 2. Motivasyon ve saygınlık 3. Uygun altyapı ve çevre şartları 4. İş Geliştirmelerine yönelik etkinlik ve lobicilik faaliyeti 5. Bilgilendirme ve eğitimler	
Akreditasyon İzleme Komitesi	1. Tam katılım ve nitelikli personel 2. Motivasyon ve saygınlık 3. Uygun altyapı ve çevre şartları 4. Proses performans hedefleri ve stratejik plan ilerleme durumları (veri) 5. Uygunsuzluk ve önleyici faaliyet kayıtları 6. Üye memnuniyet ve memnuniyetsizlik analizi (şikâyet, talep, öneri vs) 7. Kaynakların sağlanması	
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	1. Yasa ve yönetmeliklere uygunluk 2. TOBB etkinliklerine katılım	3. Görüş ve öneri geliştirme 4. Ekonomi istatistikler
Tedarikçiler	1. Satın alma hacmi 2. Süreklilik ve zamanında ödeme 3. Eksiksiz sipariş	
Akademik Danışman	1. Nitelikli personel 2. Motivasyon ve saygınlık 3. Uygun altyapı ve çevre şartları	4. Amaca yönelik veri kullanımı 5. Kaynakların Sağlanması

### 3.2. Paydaş Önem Etki Analizi



#### Sivas TB Paydaş Listesi

##### İÇ PAYDAŞLAR

Borsa Çalışanları
Borsa Üyeleri
Borsa Yönetim Kurulu
Borsa Meclis Kurulu
Borsa Disiplin Kurulu
Borsa Akreditasyon İzleme Komitesi
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

##### DIŞ PAYDAŞLAR

Paydaşlar	Ortaklık Yapısı	Strateji
Borsa Üyesi Olmayan İşletmeciler	<b>Stratejik Ortak</b>	<b>Birlikte Çalış</b>
Sanayi kuruluşları	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Üye olmayanlar Hizmet Tedarikçileri (Belgelendirme, eğitim, danışmanlık hizmetleri alanı)	<b>Stratejik Ortak</b>	<b>Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et</b>
Destek hizmet Tedarikçileri (Eksper, bilirkişi, danışman, eğitimci, bankalar vs.)	Stratejik Ortak	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et
Malzeme Hizmet Tedarikçileri (Güvenlik, temizlik, kargo, sigorta, ulaşım, bakım, yazılım vs.)	<b>Stratejik Ortak</b>	<b>Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et</b>
Kamu (Yerel yönetim, Üniversiteler, Kamu Kurumları)	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Yarı Resmi Kurumlar (Meslek Odaları, OSB ve SB'ler, Ticaret ve Sanayi Odaları, Borsalar ve Birlikler), STK'lar	<b>Stratejik Ortak</b>	<b>Birlikte Çalış</b>
Basın	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı / Tarım İl/ İlçe Müdürlüğü	<b>Stratejik Ortak</b>	<b>Birlikte Çalış</b>
Hükmedenler	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Toplum	<b>Stratejik Ortak</b>	<b>Bilgilendir</b>

### 3.3. Paydaş Beklentileri

#### Paydaş (dış paydaşlar) Öneri ve Beklentileri

Öneri ve Beklentiler	KYS PROSESİ	Planlanan Hedef veya Faaliyetler
Yenilikçi bir kuruluş olma niteliğini kazanma ve bunun sürekliliğini sağlama	P.1.1 İş Planlaması ve Yönetimi Prosesi	Temel değerler oluşturuldu
Üyelerinin memnuniyetini arttıran ve sürekli üyesi artan bir kuruluş olma özelliğini kazanma	P.1.7 Üye İlişkileri Prosesi	F.1.6.1 Üye Memnuniyet ve beklenti Anketleri düzenlemek F.1.6.2 Üye Ziyaretleri Yapmak F.1.6.3 Üye geri besleme sonucu iyileştirme çalışmaları yapmak
Sivas'ta bulunan girişimci esnafları bir araya getirerek üretime yönelik firmaların güçlendirilmesi	P.2.1 İlişki Ağı Prosesi	F.2.1.1 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları yapmak
Karşılıklı görüş alışverişi için toplantılar ve buluşmalar		
Paydaşlarla eğitim faaliyetlerinin sıklığı ve çeşitliliği artırılmalı	P.2.2 Bilgi Danışmanlık Eğitim Ve Destek Prosesi	F.2.1.6 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek
Ürün çeşitliliği sağlanmalı		F.2.1.8 Süt ve Süt Ürünleri Üretiminin Sürekliliğini Sağlamak İçin Çalışmalar Yapmak F.2.1.9 Tarım ve Hayvancılık Çalıştayları Yapmak, Raporlar Yayınlamak F.2.1.10 Alternatif Ürünlerin Ekimi Konusunda Üreticileri Bilgilendirmek
Sivas'ın ekonomik ve sosyal yönden gelişmesine destek veren marka bir kuruluş olma		F.2.1.3 İlde Düzenlenen Tarım Hayvancılık Fuarını Desteklemek ve Katılmak
Kayıt dışı ekonominin kayıt altına alınması	P.2.3 Politika Temsil Ve Lobi Faaliyetleri Prosesi	F.2.1.12 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak F.2.1.13 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak
Borsa ile ilgili konularda siyasi organlara başvuruda ilimiz ticari hayatının işlemlerini kolaylaştırıcı adımlar atılmasının sağlanması.		
Üyelerinin ulusal ve uluslararası pazarlara açılmasını sağlamak	P.2.4 Dış Ticaret ve Uluslararasılaşma Prosesi	F.2.2.1 Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarına Katılmak F.2.2.2 Üyeleri E ticaret ve e İhracat Konusunda Bilgilendirmek Duyurular Yapmak F.2.2.3 Yurtiçi ve yurtdışı borsa fiyatlarını takip etmek ve web sayfasında duyurmak F.2.2.4 Potansiyel İhracatçı Üye Araştırması Yapmak
İlimizin ekonomik ve sosyal gelişine öncülük etmek, sosyal sorumluluk projelerinde daha sık görünmek	P.2.5 Yeni Nesil Hizmetler Prosesi	F.4.1.1 Paydaşların Yürüttüğü Sivas'ın Rehberlik Çalışmalarına Destek olmak F.4.1.2 Paydaşların (Valilik, Kaymakamlık, Tarım İl ve İlçe Müdürlükleri, Milli Eğitim Vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak F.4.1.3 Sosyal Yardımlar ve Bağışlarda Bulunmak, İhtiyaç Sahiplerine Aynı Yardımlarda Bulunmak
Sivas'ta üretilen ürünlerin pazarlanmasında önemli rol alması	P.2.6 Borsacılık Hizmetleri Prosesi	F.3.1.1 Lisanslı Depo Ortaklığının (LİDAŞ) Sürdürülmesini Sağlamak F.3.1.2 Tarım Ticaret Merkezi Kurmak F.3.1.3 Yeni Hizmet Binası ve Buğday Pazarı Yapmak F.3.1.4 Kuruma Ait Lisanslı Depoculuk Kurmak (Sivas TTM kapsamında) F.3.1.5 Anadolu Ürün Piyasası Aracı Kurumu (ÜPAK) Ortaklığı Geliştirmek ve Sürdürmek F.3.1.6 E-Ticaret ve E- Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak

*Not: Beklentiler ve Öneriler her proses için risk olarak değerlendirilecek ve risk analizlerinde kullanılacaktır.*

### 3.4.SWOT Analizi

GÜÇLÜ YANLARI	KYS PROSESİ	Planlanan Hedef veya Faaliyetler
Yasal mevzuatlar, TOBB bünyesinde olması, kamu kuruluşu	P.1.2 Yönetim Borsa Mevzuatı Prosesi	F.1.1.3 Yönetici Mesleki ve Kişisel Eğitimler Düzenlemek F.1.1.4 Yönetici Oryantasyonları Yapmak ve Yenilemek
Personeller arası uyumu ve deneyimi	P.1.4 İnsan Kaynakları Prosesi	F.1.3.1 Personel İçin Mesleki Eğitimler Düzenlemek
Yönetici çalışan ilişkisi güçlü		F.1.3.2 Personel İçin Kişisel Gelişim Eğitimleri Düzenlemek
Kendi kurumsal gelirlerinin olması		F.1.3.3 Emekli Olan Personel Yerine Personel İstihdamı Sağlamak F.1.3.4 Personelin Motivasyonunu Ve Dayanışmayı Arttırmak Amaçlı Etkinlikler Organize Etmek
Tanınırlığı yüksek	P.1.5 Medya Ve Dijital İletişim Prosesi	F.1.4.1 Sosyal Medya (Facebook 1590, Instagram 640, Twitter 1320) Takipçi Sayılarını Arttırmak
Borsa 58 dergisinin varlığı ve aktif sosyal medya kullanıcı olması		F.1.4.2 Web Sitesinin Tıklanma Oranını Arttırmak ( Başlangıç 66 bin) F.1.4.3 Borsanın Tanıtımı ve Tarım, Hayvancılık v.b. Yönelik Görünürlük Faaliyetlerinin Arttırılmasını Sağlamak, Broşür Hazırlama F.1.4.4 Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak ve Güncellemek F.1.4.5 Üye El Broşürü Hazırlamak ve Sürdürülebilirlik Sağlamak
Fiziki ve teknolojik altyapısı sağlam	P.1.6 Altyapı ve Bilgi Tek. Prosesi	F.1.5.1 Elektronik Belge Yönetim Sistemini Devam Ettirmek ve İyileştirmek
Online aidat ödenebiliyor, e belge verilebiliyor		F.1.5.2 Bilgi Güvenlik Duvarının Sürekliliğini Sağlamak (LOG kaydı) F.1.5.3 Dijital Arşiv Sistemine TİBOS' a Geçmek (Üye Kayıt Programına, üye belgelerini yüklemek ve sürekli kılmak)
ISO 9001:2015 KYS ve ISO 10002 ŞYS belgesine sahip	P.1.8 Kurumsallaşma ve Kalite Prosesi	F.1.7.1 ISO 9001 KYS Belgesinin Devamlılığını Sağlamak F.1.7.2 Kıyaslama Ziyaretleri Yapmak F.1.7.3 Kıyaslama Ziyaretleri Sonucu İyileştirmeler Yapmak F.1.7.4 Tanımlı Süreçleri Gözden Geçirmek ve Revize Etmek
Üye sayısı ve niteliğinin güçlü olması	P.2.1 İlişki Ağı Prosesi	F.2.1.1 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları yapmak F.2.1.2 Yurt İçi Fuar Organizasyonlarına Katılmak
Kurumsal ilişkileri güçlü	P.2.3	F.2.1.12 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak F.2.1.13 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak
İlimizde tanınan ve sözü geçen bir kurum olması, ayrıca aktif bir şekilde alanında çalışması		
İl genelinde fuarlar yapıyor		
Temsil ettiği kurum çok büyük bir potansiyeli bulunmaktadır.		
Akademik danışmanın varlığı		
Buğday pazarının olması	P.2.6 Borsacılık Hizmetleri Prosesi	F.3.1.1 Lisanslı Depo Ortaklığının (LİDAŞ) Sürdürülmesini Sağlamak F.3.1.2 Tarım Ticaret Merkezi Kurmak F.3.1.3 Yeni Hizmet Binası ve Buğday Pazarı Yapmak F.3.1.4 Kuruma Ait Lisanslı Depoculuk Kurmak (Sivas TTM kapsamında) F.3.1.5 Anadolu Ürün Piyasası Aracı Kurumu (ÜPAK) Ortaklığı Geliştirmek ve Sürdürmek F.3.1.6 E-Ticaret ve E- Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak F.3.1.7 TURİB Acenteliğinin Sürekliliğini Sağlamak (Üye Başlangıç Değeri: 4970) F.3.1.8 Mevcut Analiz Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek F.3.1.9 Yetkili Sınıflandırıcı Olmak Sürekliliğini Sağlamak
Laboratuvarının olması		
İlçelerde tescil yapabildiği (Altın Yayla, Gürün, Şarkışla vs.)		
TURİB ortaklığı ve acentesi olması		
Fiyat istikrarı sağlar		

*Not: Güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz ve tehditler için fırsatlar olarak değerlendirilecek ve risk/fırsat analizlerinde kullanılacaktır.*

ZAYIF YANLARI	KYS PROSESİ	Planlanan Hedef veya Faaliyetler
Personel Sayısının Azlığı Ve Kilit Personelin Üzerinde İş Yüğü	P.1.4 İnsan Kaynakları Prosesi	F.3.3 Emekli Olan Personel Yerine Personel İstihdamı Sağlamak
Borsanın Tanıtımın Az Olması	P.1.5 Medya ve Dijital İletişim Prosesi	F.1.4.3 Borsanın Tanıtımı ve Tarım, Hayvancılık v.b. Yönelik Görünürlük Faaliyetlerinin Arttırılmasını Sağlamak, Broşür Hazırlama
Üyelerin eğitimlere ilgisiz kalması	P.1.7 Üye İlişkileri Prosesi	F.1.6.1 Üye Memnuniyet ve beklenti Anketleri düzenlemek F.1.6.2 Üye Ziyaretleri Yapmak F.1.6.3 Üye geri besleme sonucu iyileştirme çalışmaları yapmak
Proje üretememesi	P.2.2 Bilgi Danışmanlık Eğitim Ve Destek Prosesi	F.2.1.3 İlde Düzenlenen Tarım Hayvancılık Fuarını Desteklemek ve Katılmak F.2.1.4 Üye Meslek Guruplarına Göre Ekonomik İstatistikler ve Araştırma Raporları Hazırlamak F.2.1.5 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirmeler yapmak F.2.1.6 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek F.2.1.7 Şarkışla Tarıma Dayalı İhtisas (Besi) OSB nin Kurulmasını ve İşletilmesini Sağlamak F.2.1.8 Süt ve Süt Ürünleri Üretiminin Sürekliliğini Sağlamak İçin Çalışmalar Yapmak F.2.1.9 Tarım ve Hayvancılık Çalıştayları Yapmak, Raporlar Yayınlamak F.2.1.10 Alternatif Ürünlerin Ekimi Konusunda Üreticileri Bilgilendirmek F.2.1.11 İldeki Diğer Oda ve Borsaların Düzenleyeceği Etkinliklere Katılım Sağlanması ve Ortak Çalışma veya Proje Yürütülmesi
İstatistik ve araştırma raporları hazırlayamaması		
Fiyat istikrarını sağlayacak yeterli düzeyde enstrümana sahip olmaması	P.2.3 Politika Temsil Ve Lobi Faaliyetleri Prosesi	F.2.1.12 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak F.2.1.13 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak
Hayvan tescillerinin az olması	P.2.6 Borsacılık Hizmetleri Prosesi	F.3.1.1 Lisanslı Depo Ortaklığının (LİDAŞ) Sürdürülmesini Sağlamak F.3.1.2 Tarım Ticaret Merkezi Kurmak F.3.1.3 Yeni Hizmet Binası ve Buğday Pazarı Yapmak F.3.1.4 Kuruma Ait Lisanslı Depoculuk Kurmak (Sivas TTM kapsamında) F.3.1.5 Anadolu Ürün Piyasası Aracı Kurumu (ÜPAK) Ortaklığı Geliştirmek ve Sürdürmek F.3.1.6 E-Ticaret ve E- Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak F.3.1.7 TURİB Acenteliğinin Sürekliliğini Sağlamak (Üye Başlangıç Değeri: 4970) F.3.1.8 Mevcut Analiz Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek F.3.1.9 Yetkili Sınıflandırıcı Olmak Sürekliliğini Sağlamak
Satış salonunun aktif kullanılmaması		
Lisanslı depoya verilen ürünlerin tescil işleminin yapılmaması		
Kurum ile özdeş bir etkinliğin ya da organizasyonun olmaması		

*Not: Zayıf yönlerimiz, her proses için risk olarak değerlendirilecek ve risk analizlerinde kullanılacaktır.*

FIRSATLAR	KYS PROSESİ	Planlanan Hedef veya Faaliyetler
Türkiye'nin yüz ölçümü bakımından ikinci büyük ili olması- Ekili alanların çokluğu	P.2.2 Bilgi Danışmanlık Eğitim Ve Destek Prosesi	F.2.1.3 İlde Düzenlenen Tarım Hayvancılık Fuarını Desteklemek ve Katılmak
Sivas'ın başta tarım ve hayvancılık olmak üzere gelişmeye uygun yüksek potansiyellerinin olması		F.2.1.4 Üye Meslek Guruplarına Göre Ekonomik İstatistikler ve Araştırma Raporları Hazırlamak
Kalkınmada 4. Bölgede yer alması		F.2.1.5 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirmeler yapmak
IPARD kapsamında olması		F.2.1.6 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek
İlde Et ve süt kurumunun olması		F.2.1.7 Şarkışla Tarıma Dayalı İhtisas (Besi) OSB nin Kurulmasını ve İşletilmesini Sağlamak
Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sağlıklı ve yeterli gıdaya olan talebin artması		F.2.1.8 Süt ve Süt Ürünleri Üretimini Sürekliliğini Sağlamak İçin Çalışmalar Yapmak
Sivas'ın ülkemizin yaşanabilirlik düzeyi yüksek olan illerden biri olması		F.2.1.9 Tarım ve Hayvancılık Çalıştayları Yapmak, Raporlar Yayınlamak
Tarım Ve Hayvancılık Bölgesi Olması		F.2.1.10 Alternatif Ürünlerin Ekimi Konusunda Üreticileri Bilgilendirmek
Tarım Potansiyeli		F.2.1.11 İldeki Diğer Oda ve Borsaların Düzenleyeceği Etkinliklere Katılım Sağlanması ve Ortak Çalışma veya Proje Yürütülmesi
Et Süt Ürünlerinin Markalaşması		
Kamu desteği	P.2.3 Politika Temsil Ve Lobi Faaliyetleri Prosesi	F.2.1.12 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak
TOBB altında bir kurum olması		F.2.1.13 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak
İlgili tüm kurum ve kuruluşlarla iyi bir diyalog ve yüksek düzeyde işbirliği		
Ulaşım ve iletişim altyapılarının güçlenmesi	P.2.5 Yeni Nesil Hizmetler Prosesi	F.4.1.1 Paydaşların Yürüttüğü Sivas'ın Rehberlik Çalışmalarına Destek olmak
Tanıtım, reklam ve önem vurgularının tam ve eksiksiz sürekli olarak yapılabilmesi		F.4.1.2 Paydaşların (Valilik, Kaymakamlık, Tarım İl ve İlçe Müdürlükleri, Milli Eğitim Vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak

*Not: Fırsatlar; zayıf yönlerimiz ve tehditler için fırsatlar olarak değerlendirilecek ve risk ve fırsat analizlerinde kullanılacaktır.*

TEHDİTLER	KYS PROSESİ	Planlanan Hedef veya Faaliyetler
Birlik ve beraberlik sağlanarak daha büyük yatırım yapılabilecektir.	P.2.1 İlişki Ağı Prosesi	F.2.1.1 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları yapmak F.2.1.2 Yurt İçi Fuar Organizasyonlarına Katılmak
Çeşitli nedenlerle göçün devam etmesi, buna bağlı olarak özellikle köylerde üretimin bundan olumsuz etkilenmesi Tarım ve hayvancılık alanında aktif nüfusun ve müteşebbis sayısının istenen düzeyde olmaması, buna bağlı olarak tarımsal ve hayvansal ürünlerin üretiminin istenen düzeyde gelişmemesi	P.2.2 Bilgi Danışmanlık Eğitim Ve Destek Prosesi	F.2.1.3 İlde Düzenlenen Tarım Hayvancılık Fuarını Desteklemek ve Katılmak F.2.1.4 Üye Meslek Guruplarına Göre Ekonomik İstatistikler ve Araştırma Raporları Hazırlamak F.2.1.5 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirmeler yapmak F.2.1.6 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek F.2.1.7 Şarkışla Tarıma Dayalı İhtisas (Besi) OSB nin Kurulmasını ve İşletilmesini Sağlamak F.2.1.8 Süt ve Süt Ürünleri Üretiminin Sürekliliğini Sağlamak İçin Çalışmalar Yapmak F.2.1.9 Tarım ve Hayvancılık Çalıştayları Yapmak, Raporlar Yayınlamak F.2.1.10 Alternatif Ürünlerin Ekimi Konusunda Üreticileri Bilgilendirmek F.2.1.11 İldeki Diğer Oda ve Borsaların Düzenleyeceği Etkinliklere Katılım Sağlanması ve Ortak Çalışma veya Proje Yürütülmesi
Sivas'ın ekonomik yönden gelişiminin yavaş olması		
Ürün kalite verimliliğinin düşük olması, Bilinçsiz ekim		
Fuar alanının olmaması		
Ekonomik daralma, Piyasadaki belirsizlik, Ekonomik krizler (istikrarsızlık)	P.2.3 Politika Temsil Ve Lobi Faaliyetleri Prosesi	F.2.1.12 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak F.2.1.13 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak
Hukuki Düzenlemeler İle Borsanın Birçoğunun İşlevsiz Kalması		
İdarecilerin illerdeki çalışanlar ve paydaşları ile istişare etmeden hedef tayin etmeleri, beklentiler ve kaynakların analizleri için kalıcı metotların belirlenmemesi		

*Not: Tehditler, her proses için risk olarak değerlendirilecek ve risk analizlerinde kullanılacaktır.*

### 3.5. PESTLE Analizi

POLİTİK		EKONOMİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
<b>Yeni Anayasa Düzenlemesi ve Başkanlık Sistemi</b>	Komşu ülkelerde Devam Eden İstikrarsızlık	AB Hibe Programlarının Çeşitliliği	Cari açığın devam etmesi,
<b>Politik İstikrarın Sürmesi</b>	AB Entegrasyon Sürecinin Yavaşlaması	KOSGEB Girişimcilik Destek Programının Devam Etmesi	Gelir dağılımında yaşanan dengesizlikler
<b>AB Yapısal Uyum Süreçlerinin Devam Etmesi</b>	Yeni Yönetim sistemine olan Geçiş Süreci	Barajlar ve sulama altyapı yatırımlarının hızlandırılması	Dövizdeki ve altındaki keskin fiyat hareketleri,
<b>Kırsal Kalkınmaya Yönelik Yatırımların Desteklenmesi</b>	Olumsuz ve Yanlış Ekonomik Yatırım Politikaları	Ulaştırma altyapısındaki iyileştirmeler	Yüksek Faiz Oranları
<b>Yapısal Reformlara İlişkin İyi Niyetler</b>		Borsanın ortak olarak düzenlediği fuarların üyelere ve bölgeye canlılık getirmesi	Komşu Ülkelerle Ticaretin Azalması
			Devlet teşviklerinin azaltılması
			Kayıt dışılığın yüksek olması
			İlin yüksek işsizlik oranına sahip olması
			Nitelikli Kalifiye Eleman Azlığı
			Bölgenin Teşvik Sisteminde 4. Bölgede yer alması
SOSYO-KÜLTÜREL		TEKNOLOJİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
<b>Sivil toplum Kuruluşlarının etkinliğinin artırılması,</b>	Aile bağlarındaki ve sosyal yapıdaki olumsuz değişimler,	Üretimde yüksek teknolojiye ilginin artması,	Teknolojideki dışa bağımlılık,
<b>Borsanın, kamu/özel ve karma nitelikli kuruluşlarla işbirlikleri yapması,</b>	Kırsal alandan kente göçün devam etmesi,	Genç kuşağın bilişim teknolojilerine duyduğu ilginin artması,	İşletmelerin Ar-Ge yatırımlarına yeterli ilgi göstermemesi,
<b>Borsa üyelerine ve personeline kapasite geliştirici eğitim programları düzenlenmesi,</b>	Çarpık kentleşme,	İletişim imkânlarının artması,	Kırıkkale internet altyapısının yetersizliği,
<b>Bölgenin Girişimci ve Genç bir nüfusa sahip olması</b>	Sağlık ve Eğitim imkânlarının yetersizliği,	Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmaya başlanması,	Etkin bir iletişim stratejisinin olmaması
<b>İş Gücünün niteliğini artırıcı programların gerçekleştirilmesi (UMEM,MYK)</b>	Borsanın hakla iletişiminin yeterli olmayışı,	Borsada Akreditasyon Standardının etkin işleyişi,	Bilişim Teknolojilerinin Üyeler tarafından yeterince Kullanılmaması

<b>Okullaşma Oranının artması</b>	Borsa üyelerinin eğitim programlarına yeterli ilgiyi göstermeyişi	Üyelere etkin biçimde online (e-online) Hizmetinin Sunulması
<b>Kadınların işgücüne katılımının eğitimle doğru orantılı artması</b>	Yurtdışından gelen mülteci akını	ORAN Kalkınma Ajansının Varlığı
<b>Sağlık ve eğitim yatırımları</b>	Dijitalleşme ile beraber yozlaşma	
<b>Üniversitenin olması</b>		

HUKUKİ		ÇEVRESEL	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
<b>TOBB Akreditasyon Sisteminin Geliştirilmesi</b>	Kayıt dışılığa karşı yeterince mücadele edilmemesi	Çevre bilincinin gençler arasında arttırılması	Yeraltı sularının hızlı bir biçimde tükenmesi
<b>Kayıt Dışılığı engellemeye yönelik hukuki çalışmaların Hızlandırılması</b>	Hukuki süreçlerin uzun sürmesi	Türkiye'nin 2. Yüzölçümü büyük şehri olması	Bölgede yaşanan kuraklık sorunları
<b>Arbuluculuk düzenlemesine geçilmesi</b>	Bölgede hukuki yaptırımın kısıtlı olması	Sulama barajlarının varlığı	Tarım ilaçlarının ve gübrenin bilinçsiz kullanımı Küresel İklim Değişikliğinin yansımaları İklim şartlarının ağır olması

## 4.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

### 4.1.Misyonumuz

Mevzuatlarının verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirirken, üyeleri, Sivas ve ülke genelindeki tarım ve hayvancılık sektöründe istihdamı ve üretimi arttıracak girişimlerde bulunmak, tüm taraflara katma değer sağlamak ve üyelerine etkin ve kaliteli hizmet sunmak.

### 4.2.Vizyonumuz

Bölgemizin tarım ve hayvancılık üretim ve ticaretinin geliştirilmesi için yapılacak tüm girişimlere öncülük etmek, Önümüzdeki dönemde yeni hizmet binası ile entegre bir borsacılık hizmeti vereceği, "Tarım Ticaret Merkezi" kurarak, bölgemizi tarım ve hayvancılığa dayalı sanayi de cazibe merkezi yapmak.

### 4.3.Kurumsal Değerlerimiz

- Memnuniyet ve Çözüm Odaklılık
- Şeffaflık Ve Dürüstlük
- Objektif, Eşit ve Tarafsız Hizmet Anlayışı
- Sürekli Gelişime ve İyileştirmeye Açık
- Toplumsal Ve Çevresel Sorumluluğu Yüksek

### 4.4.Stratejik Yönetim Politikası

Tüm paydaşlarının istek, beklenti ve önerilerini değerlendirerek buna uygun kurumsal misyon, vizyon ve temel değerler belirler, kurum amacına uygun stratejiler ve hedefler planlar ve uygular, böylelikle "Stratejik Düşünce Odaklı" yönetim anlayışına öncülük eder.

### 4.5.Finansal Yönetim Politikası

Mevzuatlar çerçevesinde elde ettiği gelirlerini, üyelerinin ve paydaşlarının yararına kullanır. Mali yapısını; şeffaflık, ihtiyatlılık, verimlilik, risk, finansal yönetim ve muhasebe kurallarına uygun bir şekilde yöneterek, tüm tarafların memnuniyetini ve kurumun sürekli gelişimini sağlar.

### 4.6.İnsan Kaynakları Politikası

Kurumumuz insan kaynaklarını;

- Hakkaniyetli bir işe elma süreci içerisinde, katılımcı bir yönetim anlayışı ile
- Çalışanların öneri ve beklentilerini dikkate alan ve karşılayan,
- Onlara sürekli kendini geliştirme olanakları sağlayan,
- Kurumsal liyakat ve sadakat bağı kuran,
- Maddi ve manevi haklarını gözeten, yüksek performansı ödüllendiren ve memnuniyetini önemseyen,

Bir kurum bilinci içerisinde yönetir.

### 4.7.Medya ve Dijital İletişim Politikası

Borsamız; üyeleri, paydaşları ve toplumun tüm kesimiyle, tarım ve hayvancılık verileri başta olmak üzere, ekonomik ve sosyal değer sağlayan "doğru, güncel ve faydalı bilgileri" gelişen teknolojinin sağladığı tüm iletişim ve haberleşme araçlarını kullanarak paylaşır.

#### **4.8. Altyapı ve Bilgi Teknolojileri Politikası**

Borsamız, gelişen ve büyüyen bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından takip eder, ilk kullanan kurum olur, böylelikle üyelerinin kullanımını özendir.

Teknolojinin sağladığı olanakları kullanırken, bilgi güvenliği, risk ve gizlilik ilkelerini gözeterek, üyelerine kaliteli, kesintisiz ve sürekli hizmet verir.

#### **4.9. Üye İlişkileri Ve Şikâyetleri Ele Alma Politikası**

Borsamız, üye ilişkilerini memnuniyet ve çözüm odaklı bir şekilde, şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütür.

Üyelerinin istek, talep, beklenti ve önerilerine uygun çalışmalar planlar ve gerçekleştirir. Değişen çevre ve rekabetçi ortam koşullarına göre yaptığı faaliyetleri geliştirerek kendini sürekli iyileştir, üye memnuniyetini yüksek tutar.

#### **4.10. Kalite Ve Akreditasyon Politikası**

TOBB Akreditasyon Sistemi, ISO 9001 Kalite Yönetim ile ISO 10002 Üye Memnuniyeti Yönetim Sistemleri kılavuzluğunda, kurum misyon ve vizyonuna uygun çalışmalar yürüterek, tüm tarafların memnuniyetini yüksek tutar, kurumu sürekli iyileştir.

#### **4.11. Risk Yönetimi Politikası**

Kurumun, tüm varlıklarının değerlerini korumayı, verimliliği arttırmayı ve buradan gelecek olası riskleri etkin bir şekilde yönetmeyi ve bu riskleri bertaraf etmeyi hedeflemiştir.

#### **4.12 Sosyal Ve Çevresel Sorumluluk Politikası**

Borsamız, toplumun ve doğanın geliştirilmesi, toplumsal değerlerin ve çevrenin korunması ve iyileştirilmesi için her türlü sosyal, kültürel ve çevresel faaliyetlerde sorumluluk alır.

## 4.13 Uygulanmakta Olan (Önceki Dönem) Stratejik Plan'ın Değerlendirilmesi

2020-2023 STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER	4 Yıllık Hedef Performans	4 YILLIK TOPLAM GERÇEKLEŞME	Gerçekleşme %	SÜREKLİLİK	2024 -2027 STARATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER
STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜREKLİ GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK	982	257	26%	DEVAM EDİYOR	STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK
				YENİ HEDEF	Hedef 1.1 Stratejik Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesini Sağlamak
				YENİ HEDEF	Hedef 1.2 Mali ve Finansal Kaynakları Etkin Yönetmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.
Hedef 1.1 İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi	24	6	25%	DEVAM EDİYOR	Hedef 1.3 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekli İyileştirmek
Hedef 1.2 Haberleşme, Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısını Sürekli Geliştirmek	6	2	33%	DEVAM EDİYOR	Hedef 1.4 Medya ve Dijital İletişim Altyapısını Geliştirmek ve Sürekli Kılmak Hedef 1.5 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmek Ve Sürekli Kılmak
Hedef 1.3 Kalite ve Şikâyet Yönetim Sistemleri Altyapısını Sürekli Kılmak ve İyileştirmek	928	247	27%	DEVAM EDİYOR	Hedef 1.6 Üye İlişkilerini Geliştirmek Ve Sürekli Kılmak Hedef 1.7 Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak
Hedef 1.4 Üyeleri Geliştirici ve İle Katma Değer Sağlayıcı Lobicilik Faaliyetleri Yürütmek	24	2	8%	DEVAM EDİYOR	Hedef 2.1 Tarım Hayvancılık Sektöründe Üyelerin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 2. BORSACILIK YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	26	6	23%	DEVAM EDİYOR	STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLÇENİN TARIM HAYVANCILIK SEKTÖRÜNDE KALKINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK
Hedef 2.1 Laboratuvar Hizmetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak ve Kapsamlı Bir Gıda Analiz Laboratuvarı Oluşturmak	11	1	9%	DEVAM EDİYOR	Hedef 2.3 Borsacılık Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak
Hedef 2.2 Canlı Hayvan Pazar Yeri Oluşturmak Ve Kaba Yem (Ot) Borsasını Güçlendirmek ve Etkin İşletmek	3	3	100%	DEVAM EDİYOR	
Hedef 2.3 TURİB Ortaklığı ve Acenteciliğinin Yaygınlaştırılması İçin Çalışmalar Yapmak, Elektronik Ürün Senedi Ve E ticaret Faaliyetlerine Geçilmesini Sağlamak	12	2	17%	DEVAM EDİYOR	

2020-2023 STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER	4 Yıllık Hedef Performans	4 YILLIK TOPLAM GERÇEKLEŞME	Gerçekleşme %	SÜREKLİLİK	2024 -2027 STARATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER
STRATEJİK AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK ve İLİN SOSYAL KALKINMASINA DESTEK OLMAK	40	14	35%	DEVAM EDİYOR	STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLÇENİN TARIM HAYVANCILIK SEKTÖRÜNDE KALKINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK
Hedef 3.1 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişmesini Sağlamak, Destek Olmak ve Üye İş Geliştirme ve Eğitim Faaliyetleri ile Memnuniyetini Artırmak	8	4	50%	DEVAM EDİYOR	Hedef 2.1 Tarım Hayvancılık Sektöründe Üyelerin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
Hedef 3.2 Projeler Geliştirmek ve Gerçekleştirmek	16	5	31%	DEVAM EDİYOR	
Hedef 3.3 Üyelerin Dış Ticaretlerinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak	4	1	25%	DEVAM EDİYOR	Hedef 2.2 Üyelerin Dış Ticaretlerinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak
Hedef 3.4 Sivas'ın Sosyal Hayatının Gelişmesine Yönelik Etkinliklerde Bulunmak ve Desteklemek	12	4	33%	DEVAM EDİYOR	Hedef 3.1 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek
Genel toplam	1.048	277	26%	STRATEJİK AMAÇ 3. YENİ NESİL FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK	
				YENİ EKLENDİ	Hedef 3.2 Çevresel Duyarlılık Projeleri Gerçekleştirmek Ve Var Olanları Desteklemek

## 5. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

### 5.1 Amaç Strateji Hedefler ve Kalite Prosesleri İlişkisi

STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK	
1. Ana Strateji: Kurumsal altyapının güçlendirilmesi, kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması ile borsanın tanımlanmış misyon ve vizyona uygun, stratejiler ve hedefler belirleyerek bunları gerçekleştirmek.	
Hedefler	KYS Proses
Hedef 1.1 Stratejik Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesini Sağlamak	P.1.1- P.1.2
Hedef 1.2 Mali ve Finansal Kaynakları Etkin Yönetmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.	P.1.3
Hedef 1.3 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekli İyileştirmek	P.1.4
Hedef 1.4 Medya ve Dijital İletişim Altyapısını Geliştirmek ve Sürekli Kılmak	P.1.5
Hedef 1.5 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmek Ve Sürekli Kılmak	P.1.6
Hedef 1.6 Üye İlişkilerini Geliştirmek Ve Sürekli Kılmak	P.1.7
Hedef 1.7 Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak	P.1.8
STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLÇENİN TARIM HAYVANCILIK SEKTÖRÜNDE KALKINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK	
2. Ana Strateji : Borsa üyelerinin işlerini ve ihracat yeteneklerini geliştirmek, yeni ve katma değeri yüksek alanlarda faaliyet göstermesini sağlamak ve rekabet güçlerini arttırmaya yönelik lobicilik dahil her türlü girişimlerde bulunulacak ve yeni nesil borsacılık faaliyetleri yürütülecektir.	
Hedefler	Proses
Hedef 2.1 Tarım Hayvancılık Sektöründe Üyelerin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak	P.2.1-2.2-P.2.3
Hedef 2.2 Üyelerin Dış Ticaretlerinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak	P.2.4
Hedef 2.3 Borsacılık Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak	P.2.6
STRATEJİK AMAÇ 3. YENİ NESİL FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK	
4. Ana Strateji: İl, İlçe ve üyelerin sosyal ve kültürel gelişimi için işbirlikleri ve paydaş buluşmaları sağlanacak, doğanın ve çevrenin korunması için etkinlikler düzenlenecek ve desteklenecektir.	
Hedefler	Proses
Hedef 3.1 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek	P.2.5
Hedef 3.2 Çevresel Duyarlılık Projeleri Gerçekleştirmek Ve Var Olanları Desteklemek	P.2.5

## 5.2 Amaç Hedefler ve Faaliyetler (Eylem Planı) Kartı

STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK									
Hedef 1.1 Stratejik Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesini Sağlamak									
Strateji 1.1 Sivas Ticaret Borsası kurumun sahip olduğu kaynaklar, yetenek ve yetkileri, belirlediği uygun stratejiler ve hedefler geliştirerek akılcı bir şekilde yönetmesini sağlamak.									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.1	F.1.1.1 Stratejik Planın Ve İş Planının Değişen Şartlar Doğrultusunda Gözden Geçirilmesi Ve Güncellenmesi	Revizyon Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	4 yıllık plan ve revizyonu
		Maliyet	2.000	500	500	500	500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.007
P.1.1	F.1.1.2 AİK Aracılığı İle Stratejik Plan Gerçekleşme Durumu Takibini Yapmak	Yıllık İlerleme Raporu Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	AİK ve YGG Toplantıları
		Maliyet	2.000	500	500	500	500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.007
P.1.2	F.1.1.3 Yönetici Mesleki ve Kişisel Eğitimler Düzenlemek	Eğitim Sayısı	8	2	2	2	2	Kalite Akreditasyon	F.08 Yönetici Eğitim Kartı
		Maliyet	50.000	5.000	10.000	15.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.05.002
P.1.2	F.1.1.4 Yönetici Oryantasyonları Yapmak ve Yenilemek	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.08 Yönetici Eğitim Kartı
		Maliyet	5.000	1.000	1.000	1.500	1.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.05.002
Toplam Faaliyet			20	5	5	5	5	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam maliyet			59.000	7.000	12.000	17.500	22.500	3 ayda 1	3 ayda 1

Hedef 1.2 Mali ve Finansal Kaynakları Etkin Yönetmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.									
Strateji 1.2 Borsanın mali ve finansal yapısını güçlendirmek, olası oluşacak mali riskleri azaltmak için çalışmalar yapmak.									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.3	F.1.2.1 Mali ve Finansal Konularda Eğitim Düzenlemek (Yönetici ve Personel)	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.14 Eğitim / Etkinlik Planı Sonuç Raporu
		Maliyet	37.500	5.000	7.500	10.000	15.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.05.002
P.1.3	F.1.2.2 Mali Durum Risk Analizlerini Gözden Geçirmek ve Yenilemek	Gözden geçirme sayısı	4	1	1	1	1	Muhasebe	Risk analizi çalışması
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.007
P.1.3	F.1.2.3 Yüksek Faiz Veren Bankalarla Görüşerek Mevcut Kaynakları Değerlendirmek	Bankalar arası karşılaştırma	4	1	1	1	1	Muhasebe	Faiz çalışmaları
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.05.002
P.1.3	F.1.2.4 Aidat, Kira ve İştirak Gelirlerini Takip Etmek Zamanında Tahsil Etmek	Tahsilat Takibi	4	1	1	1	1	Muhasebe	Faiz ve tahsilat çalışmaları
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.05.002
Toplam Faaliyet			16	4	4	4	4	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam maliyet			38.700	5.300	7.800	10.300	15.300	3 ayda 1	3 ayda 1

Hedef 1.3 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekli İyileştirmek									
Strateji 1.3 Borsa personelin gelişimi sağlamak, motivasyonunu arttırmak, beklentilerini karşılamak ve kişisel ve mesleki gelişimlerini sürekli iyileştirmek.									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.4	F.1.3.1 Personel İçin Mesleki Eğitimler Düzenlemek	Eğitim Sayısı	8	1	1	2	2	İnsan Kaynakları	F.08 Yönetici Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	110.000	20.000	25.000	30.000	35.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.05.001
P.1.4	F.1.3.2 Personel İçin Kişisel Gelişim Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim Sayısı	8	1	1	2	2	İnsan Kaynakları	F.08 Yönetici Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	110.000	20.000	25.000	30.000	35.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.05.001
P.1.4	F.1.3.3 Emekli Olan Personel Yerine Personel İstihdamı Sağlamak	Personel Sayısı	3	1	1	1	0	Genel Sekreter	İşe Alım ve Özlük Dosyası
		Maliyet	17.500	2.500	5.000	10.000	0	Muhasebe	
P.1.4	F.1.3.4 Personelin Motivasyonunu Ve Dayanışmayı Arttırmak Amaçlı Etkinlikler Organize Etmek	Faaliyet Sayısı	4	1	1	1	1	İnsan Kaynakları	Faaliyet Kaydı
		Maliyet	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.007
Toplam Faaliyet			23	4	4	6	5	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam maliyet			277.500	52.500	65.000	80.000	80.000	3 ayda 1	3 ayda 1

## Hedef 1.4 Medya ve Dijital İletişim Altyapısını Geliştirmek ve Sürekli Kılmak

Strateji 1.4 3 Borsanın kurum içi, üyeleri ve paydaşları ile olan haberleşme ve iletişim kanalları geliştirilecek, üyelere verilen hizmetlerin çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerine uygun yürütülmesi sağlanacaktır.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.5	F.1.4.1 Sosyal Medya (Facebook 1590, Instagram 640, Twitter 1320) Takipçi Sayılarını Arttırmak	Toplam Takipçi Sayısı %5 artırmak Yeni Takipçi	284	66	69	73	76	Basın Yayın	F.31 Sosyal Medya Tık. Ve Tak. Oranları
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.16.001
P.1.5	F.1.4.2 Web Sitesinin Tıklanma Oranını Arttırmak ( Başlangıç 66 bin)	Tıklama Sayısı Önceki yıla göre %5 Artış	14.223	3.300	3.465	3.638	3.820	Basın Yayın	Web istatistik raporu
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.16.001
P.1.5	F.1.4.3 Borsanın Tanıtımı ve Tarım, Hayvancılık v.b. Yönelik Görünürlük Faaliyetlerinin Arttırılmasını Sağlamak, Broşür Hazırlama	Broşür Sayısı	2		1		1	Basın Yayın	Çalışma Dosyası
		Maliyet	12.500		5.000		7.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.003
P.1.5	F.1.4.4 Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak ve Güncellemek	Çalışma Sayısı	2	1			1	Basın Yayın	Çalışma Dosyası
		Maliyet	4.000	2.000			2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.003
P.1.5	F.1.4.5 Üye El Broşürü Hazırlamak ve Sürdürülebilirlik Sağlamak	Çalışma Sayısı	4	1	1	1	1	Basın Yayın	Çıktılar
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.003
Toplam Faaliyet			14.516	3.368	3.536	3.712	3.900	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam maliyet			17.700	2.300	5.300	300	9.800	3 ayda 1	3 ayda 1

## Hedef 1.5 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmek Ve Sürekli Kılmak

Strateji 1.5 Kurumun teknolojik altyapısı geliştirilecek, yedekleme, bilgi güvenliği ve bilgi teknolojilerine uygun faaliyetlerin yürütülmesi sağlanacaktır.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.6	F.1.5.1 Elektronik Belge Yönetim Sistemini Devam Ettirmek ve İyileştirmek	Sistemin Kurulması ve İşletilmesi	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem	Arşiv sistemi Kayıtları
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.16.001
P.1.6	F.1.5.2 Bilgi Güvenlik Duvarının Sürekliliğini Sağlamak (LOG kaydı)	Süreklilik	1		1			Bilgi İşlem	Faaliyet Kaydı
		Maliyet	10.000		10.000			Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.16.001
P.1.6	F.1.5.3 Dijital Arşiv Sistemine TİBOS' a Geçmek (Üye Kayıt Programına, üye belgelerini yüklemek ve sürekli kılmak)	Üye Sayısı	160	100	20	20	20	Bilgi İşlem	TİBOS
		Maliyet	5.300	5.000	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.16.001
Toplam Faaliyet			165	101	22	21	21	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam maliyet			15.700	5.100	10.200	200	200	3 ayda 1	3 ayda 1

## Hedef 1.6 Üye İlişkilerini Geliştirmek Ve Sürekli Kılmak

Strateji 1.6 Borsanın Üye memnuniyetini artırmak için analiz yapmak, ona uygun faaliyetler düzenlemek ve üye memnuniyeti arttırmaktır..

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.7	F.1.6.1 Üye Memnuniyet ve beklenti Anketleri düzenlemek	Anket Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.29 Üye Memnuniyet Anketi
		Maliyet	10.000	1.000	2.000	3.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.005
P.1.7	F.1.6.2 Üye Ziyaretleri Yapmak	Üye Ziyaret Sayısı	800	150	175	200	275	Yönetim Kur.	F.12 Üye Geri besleme formu
		Maliyet	50.000	5.000	10.000	15.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.005
P.1.7	F.1.6.3 Üye geri besleme sonucu iyileştirme çalışmaları yapmak	İyileştirme sayısı	10	1	2	3	4	Kalite Akreditasyon	F.28 Üye Geri besleme takip formu
		Maliyet	50.000	5.000	10.000	15.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.005
Toplam Faaliyet			814	152	178	204	280	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam maliyet			110.000	11.000	22.000	33.000	44.000	3 ayda 1	3 ayda 1

## Hedef 1.7 Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak

Strateji 1.7 Paydaşların ve üyelerin memnuniyetini artırmak için, TOBB Akreditasyon Standardı ile uyumlu prosesler belirlenecek, uygulanması, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi sağlanacaktır.

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.8	F.1.7.1 ISO 9001 KYS Belgesinin Devamlılığını Sağlamak	Belge Denetimi Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	Dış Denetim Raporu
		Maliyet	70.000	10.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.007
P.1.8	F.1.7.2 Kıyaslama Ziyaretleri Yapmak	Kıyaslama Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	Kıyaslama Raporu
		Maliyet	70.000	10.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.007
P.1.8	F.1.7.3 Kıyaslama Ziyaretleri Sonucu İyileştirmeler Yapmak	İyileştirme ayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	Kıyaslama Raporu
		Maliyet	70.000	10.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.007
P.1.8	F.1.7.4 Tanımlı Süreçleri Gözden Geçirmek ve Revize Etmek	Revizyon Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	F.01 Dökümanlar Listesi
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.007
Toplam Faaliyet			16	4	4	4	4	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam maliyet			210.400	30.100	45.100	60.100	75.100	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLÇENİN TARIM HAYVANCILIK SEKTÖRÜNDE KALKINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK									
Hedef 2.1 Tarım Hayvancılık Sektöründe Üyelerin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak									
Strateji 2.1 Üyelerin ve İlin tarımsal kalkınmasını desteklemek için borsacılık altyapısını geliştirmek ve sürekli kılmak									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.1	F.2.1.1 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları yapmak	Toplantı Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim Kur.	Etkinlik kaydı
		Maliyet	50.000	5.000	10.000	15.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.06.002
P.2.2	F.2.1.2 Yurt İçi Fuar Organizasyonlarına Katılmak	Fuar Sayısı	2	1		1		Yönetim Kur.	F.19 Fuar değerlendirme formu
		Maliyet	300.000	100.000		200.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.05.002
P.2.2	F.2.1.3 İlde Düzenlenen Tarım Hayvancılık Fuarını Desteklemek ve Katılmak	Fuar Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim Kur.	F.19 Fuar değerlendirme formu
		Maliyet	340.000	100.000	15.000	200.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.05.002
P.2.2	F.2.1.4 Üye Meslek Guruplarına Göre Ekonomik İstatistikler ve Araştırma Raporları Hazırlamak	Rapor Sayısı	4	1	1	1	1	ARGE ve Proje	Raporlar
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.06.002
P.2.2	F.2.1.5 Hibe Programları, Mevzuat Değişiklikleri Tarımsal Desteklemeler ile Bilgilendirmeler yapmak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	Çıktısı
		Maliyet	50.000	5.000	10.000	15.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.05.005
P.2.2	F.2.1.6 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Eğitim Sayısı	10	1	2	3	4	Kalite Akreditasyon	F.14 Eğitim Etkinlik formu
		Maliyet	50.000	5.000	10.000	15.000	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.05.005
P.2.2	F.2.1.7 Şarkışla Tarıma Dayalı İhtisas (Besi) OSB nin Kurulmasını ve İşletilmesini Sağlamak	Bilgilen. Sayısı	1		1			Yönetim Kur.	Çalışma Dosyası
		Maliyet	750.000		750.000			Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.18.005
P.2.2	F.2.1.8 Süt ve Süt Ürünleri Üretiminin Sürekliliğini Sağlamak İçin Çalışmalar Yapmak	Girişim Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim Kur.	Çalışma Dosyası
		Maliyet	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.18.005

STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLÇENİN TARIM HAYVANCILIK SEKTÖRÜNDE KALKINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK									
Hedef 2.1 Tarım Hayvancılık Sektöründe Üyelerin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak									
Strateji 2.1 Üyelerin ve İlin tarımsal kalkınmasını desteklemek için borsacılık altyapısını geliştirmek ve sürekli kılmak									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.2	F.2.1.9 Tarım ve Hayvancılık Çalıştayları Yapmak, Raporlar Yayınlamak	Çalıştay ve Rapor sayısı	2	1		1		Genel Sekreter	Etkinlik Raporu
		Maliyet	45.000	20.000		25.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.06.002
P.2.2	F.2.1.10 Alternatif Ürünlerin Ekimi Konusunda Üreticileri Bilgilendirmek	Duyuru Sayısı	4	1	1	1	1	Basın Yayın	Etkinlik Kaydı
		Maliyet	9.000	1.500	2.000	2.500	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:002.05.007
P.2.2	F.2.1.11 İldeki Diğer Oda ve Borsaların Düzenleyeceği Etkinliklere Katılım Sağlanması ve Ortak Çalışma veya Proje Yürütülmesi	Proje Sayısı	2		1		1	ARGE ve Proje	Çalışma Dosyası
		Maliyet	100.000		50.000		50.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.05.006
P.2.3	F.2.1.12 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak	Toplantı Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim Kur.	Etkinlik Kaydı
		Maliyet	90.000	15.000	20.000	25.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.004
P.2.3	F.2.1.13 Tarım ve Hayvancılık Sektörünün Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	Faaliyet Sayısı	14	2	3	4	5	Yönetim Kur.	F.26 Lobi Faaliyetleri takip çizelgesi
		Maliyet	100.000	10.000	20.000	30.000	40.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.004
Toplam Faaliyet			45	10	11	12	12	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam maliyet			1.804.400	256.600	872.100	502.600	173.100	3 ayda 1	3 ayda 1

Hedef 2.2 Üyelerin Dış Ticaretlerinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak									
Strateji 2.2 Üyelerin ticaret hacmini geliştirecek iç ve dış piyasa sağlama konularında gerekli girişimlerde bulunulacak, özellikle üyelerin ihracat bilincini arttıracak ve ilin ihracat potansiyelinin gelişmesi için çalışmalar yapılacaktır.									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.4	F.2.2.1 Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarına Katılmak	Fuar Sayısı	2	1		1		Yönetim Kur.	F.19 Fuar değerlendirme formu
		Maliyet	300.000	100.000		200.000		Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.05.002
P.2.4	F.2.2.2 Üyeleri E ticaret ve e İhracat Konusunda Bilgilendirmek Duyurular Yapmak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akreditasyon	Etkinlik Kaydı
		Maliyet	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.05.005
P.2.4	F.2.2.3 Yurtiçi ve yurtdışı borsa fiyatlarını takip etmek ve web sayfasında duyurmak	Web Sayfası Ulusal ve Uluslar arası Piyasa Verileri	4	1	1	1	1	Basın Yayın	Web Sayfası
		Maliyet	1.300	250	300	350	400	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.05.005
P.2.4	F.2.2.4 Potansiyel İhracatçı Üye Araştırması Yapmak	Araştırma Sayısı	2	1		1		ARGE ve Proje	Araştırma Raporu
		Maliyet	3.500	1.000		2.500		Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.05.005
Toplam Faaliyet			12	4	2	4	2	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam maliyet			308.800	102.250	1.300	203.850	1.400	3 ayda 1	3 ayda 1

Hedef 2.3 Borsacılık Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak									
Strateji 2.3 Üyelerin ve İlin tarımsal kalkınmasını desteklemek için borsacılık altyapısını geliştirmek ve sürekli kılmak									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.6	F.3.1.1 Lisanslı Depo Ortaklığının (LİDAŞ) Sürdürülmesini Sağlamak	Ortaklık Sözleşmesi	4	1	1	1	1	Yönetim Kur.	Ortaklık Sözleşmesi ve Faaliyet Raporu
		Maliyet	9.000	1.500	2.000	2.500	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.18.002
P.2.6	F.3.1.2 Tarım Ticaret Merkezi Kurmak	Proje ve Tamamlanma Durumu	2			1	1	Yönetim Kur.	Girişim Kaydı
		Maliyet	20.000.000			10.000.000	10.000.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: İhtiyatlar Hs.
p.2.6	F.3.1.3 Yeni Hizmet Binası ve Buğday Pazarı Yapmak	Proje ve Tamamlanma Durumu	2			1	1	Yönetim Kur.	Proje ve İleleme kaydı
		Maliyet	20.000.000			10.000.000	10.000.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: İhtiyatlar Hs.
P.2.6	F.3.1.4 Kuruma Ait Lisanslı Depoculuk Kurmak (Sivas TTM kapsamında)	Ortaklık Sözleşmesi ve İşletme	4	1	1	1	1	Yönetim Kur.	Girişim Kaydı
		Maliyet	25.000.200	100	100	15.000.000	10.000.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: İhtiyatlar Hs.
P.2.6	F.3.1.5 Anadolu Ürün Piyasası Aracı Kurumu (ÜPAK) Ortaklığı Geliştirmek ve Sürdürmek	Çalışma Sayısı	1	1	0	0	0	Yönetim Kur.	Sözleşme
		Maliyet	125.000	125.000	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.18.002
P.2.6	F.3.1.6 E-Ticaret ve E- Pazar Çalışmaları Yapmak veya Mevcut Olanlarla Anlaşmak, Tanıtımını Yapmak	Web Sayfası	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik Raporu
		Maliyet	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.18.007
P.2.6	F.3.1.7 TURİB Acenteliğinin Sürekliliğini Sağlamak (Üye Başlangıç Değeri: 4970)	Üye Sayısını %5 artırmak	1.080	251	263	276	290	Yönetim Kur.	Ortaklık Sözleşmesi ve Faaliyet Raporu
		Maliyet	9.000	1.500	2.000	2.500	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.18.006
P.2.6	F.3.1.8 Mevcut Analiz Laboratuvarının Etkinliğini İyileştirmek	İyileştirme Sayısı	4	1	1	1	1	Laboratuvar	İyileştirme Kaydı
		Maliyet	70.000	10.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.18.004
P.2.6	F.3.1.9 Yetkili Sınıflandırıcı Olmak Sürekliliğini Sağlamak	İyileştirme Sayısı	4	1	1	1	1	Laboratuvar	İyileştirme Kaydı
		Maliyet	110.000	20.000	25.000	30.000	35.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.18.004
Toplam Faaliyet			1.105	257	268	283	297	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam maliyet			65.343.200	163.100	49.100	35.060.000	30.071.000	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK AMAÇ 3. YENİ NESİL FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK									
Hedef 3.1 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek									
Strateji 4.1 Üyelerimizin ve toplumun sosyal ve kültürel gelişimine yönelik çalışmalar yapmak ve paydaşların yürüttüğü projelere destek olmak									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.5	F.4.1.1 Paydaşların Yürüttüğü Sivas'ın Rehberlik Çalışmalarına Destek olmak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim Kur.	Etkinlik Kaydı
		Maliyet	90.000	15.000	20.000	25.000	30.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.003
P.2.5	F.4.1.2 Paydaşların (Valilik, Kaymakamlık, Tarım İl ve İlçe Müdürlükleri, Milli Eğitim Vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim Kur.	Etkinlik Kaydı
		Maliyet	70.000	10.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.003
P.2.5	F.4.1.3 Sosyal Yardımlar ve Bağışlarda Bulunmak, İhtiyaç Sahiplerine Aynı Yardımlarda Bulunmak	Etkinlik Sayısı	7	1	2	2	2	Yönetim Kur.	İlgili Kayıtlar
		Maliyet	70.000	10.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.003
Toplam Faaliyet			15	3	4	4	4	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			230.000	35.000	50.000	65.000	80.000	3 ayda 1	3 ayda 1

Hedef 3.2 Çevresel Duyarlılık Projeleri Gerçekleştirmek Ve Var Olanları Desteklemek									
Strateji 4.1 Çevresel dengeyi ve doğal kaynakları korumak için Üyelerimizin ve toplumun farkındalığına yönelik çalışmalar yapmak ve örnek girişimlerde bulunmak									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.5	F.4.2.1 Yeşil Dönüşüm Ve Mutabakat Konusunda Kurum ve Üyeler İçin Çalışmalar Yapmak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik Kaydı
		Maliyet	10.000	1.000	2.000	3.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.003
P.2.5	F.4.2.2 Sıfır Atık Noktası Olmak ve Sürekli Kılmak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Tüm Personel	İlgili Kayıtlar
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.003
P.2.5	F.4.2.3 Karbon Salınımı, Dijital Dönüşüm Ve Güneş Enerjisi Sistemleri (GES) Hakkında Bilgilendirmeler Yapmak	Etkinlik Sayısı	8	2	2	2	2	Kalite Akreditasyon	Etkinlik Kaydı
		Maliyet	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.003
P.2.5	F.4.2.4 Su Ve Enerji Verimliliğini Artırıcı Broşürler Yayınlamak ve Duyurmak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Basın Yayın	İlgili Kayıtlar
		Maliyet	13.000	2.500	3.000	3.500	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.003
P.2.5	F.4.2.5 Kurum Atıklarının Geri Dönüşümü İçin Çalışmalar yapmak	Çalışma Sayısı	4	1	1	1	1	Tüm Personel	İlgili Kayıtlar
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 002.03.003
Toplam Faaliyet			24	6	6	6	6	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			27.800	4.700	6.200	7.700	9.200	3 ayda 1	3 ayda 1

**5.3 Amaç Hedefler ve Tahmini Faaliyetler ve Maliyetler Özeti**

AMAÇ VE HEDEFLER	Faaliyetler Özeti				
	4 yıllık Hedef Performans	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı
<b>STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK</b>	15.570	3.638	3.753	3.956	4.219
Hedef 1.1 Stratejik Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesini Sağlamak	20	5	5	5	5
Hedef 1.2 Mali ve Finansal Kaynakları Etkin Yönetmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.	16	4	4	4	4
Hedef 1.3 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekli İyileştirmek	23	4	4	6	5
Hedef 1.4 Medya ve Dijital İletişim Altyapısını Geliştirmek ve Sürekli Kılmak	14.516	3.368	3.536	3.712	3.900
Hedef 1.5 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmek Ve Sürekli Kılmak	165	101	22	21	21
Hedef 1.6 Üye İlişkilerini Geliştirmek Ve Sürekli Kılmak	814	152	178	204	280
Hedef 1.7 Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak	16	4	4	4	4
<b>STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLÇENİN TARIM HAYVANCILIK SEKTÖRÜNDE KALKINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK</b>	1162,117325	270,6	281,13	299,287	311,101
Hedef 2.1 Tarım Hayvancılık Sektöründe Üyelerin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak	45	10	11	12	12
Hedef 2.2 Üyelerin Dış Ticaretlerinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak	12	4	2	4	2
Hedef 2.3 Borsacılık Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak	1.105	257	268	283	297
<b>STRATEJİK AMAÇ 3. YENİ NESİL FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK</b>	39	9	10	10	10
Hedef 3.1 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek	15	3	4	4	4
Hedef 3.2 Çevresel Duyarlılık Projeleri Gerçekleştirmek Ve Var Olanları Desteklemek	24	6	6	6	6
<b>GENEL TOPLAM</b>	16.771	3.918	4.044	4.265	4.540

AMAÇ VE HEDEFLER	Maliyetler Özeti				
	4 yıllık Hedef Performans	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı
<b>STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK</b>	729.000	113.300	167.400	201.400	246.900
Hedef 1.1 Stratejik Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesini Sağlamak	59.000	7.000	12.000	17.500	22.500
Hedef 1.2 Mali ve Finansal Kaynakları Etkin Yönetmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.	38.700	5.300	7.800	10.300	15.300
Hedef 1.3 İnsan Kaynaklarını Geliştirmek Ve Sürekli İyileştirmek	277.500	52.500	65.000	80.000	80.000
Hedef 1.4 Medya ve Dijital İletişim Altyapısını Geliştirmek ve Sürekli Kılmak	17.700	2.300	5.300	300	9.800
Hedef 1.5 Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmek Ve Sürekli Kılmak	15.700	5.100	10.200	200	200
Hedef 1.6 Üye İlişkilerini Geliştirmek Ve Sürekli Kılmak	110.000	11.000	22.000	33.000	44.000
Hedef 1.7 Kalite Altyapısını Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak	210.400	30.100	45.100	60.100	75.100
<b>STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLÇENİN TARIM HAYVANCILIK SEKTÖRÜNDE KALKINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK</b>	67.456.400	521.950	922.500	35.766.450	30.245.500
Hedef 2.1 Tarım Hayvancılık Sektöründe Üyelerin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak	1.804.400	256.600	872.100	502.600	173.100
Hedef 2.2 Üyelerin Dış Ticaretlerinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak	308.800	102.250	1.300	203.850	1.400
Hedef 2.3 Borsacılık Faaliyetlerini Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak	65.343.200	163.100	49.100	35.060.000	30.071.000
<b>STRATEJİK AMAÇ 3. YENİ NESİL FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK</b>	257.800	39.700	56.200	72.700	89.200
Hedef 3.1 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek	230.000	35.000	50.000	65.000	80.000
Hedef 3.2 Çevresel Duyarlılık Projeleri Gerçekleştirmek Ve Var Olanları Desteklemek	27.800	4.700	6.200	7.700	9.200
<b>GENEL TOPLAM</b>	68.443.200	674.950	1.146.100	36.040.550	30.581.600

## 6.STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI

Hazırlanan Stratejik Plan 2024-2027 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl AİK, Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Borsamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin bütünsel bir yapıda olduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kısaca; bu stratejik plan 2024-2027 yılı İş Planları ile başarılabacak, genel plan revizyona uğramadıkça, hedeflerde yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir. Dediğimiz gibi Yıllık İş Planları bu planın gerçekleşme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir.

Her yılı için hazırlanacak İş Planları bu planın ekidir.

## 7.İZLEME, DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Borsamızın ikinci Stratejik Plan dönemi olan 2024-2027 yılı Stratejik Plan çalışması paydaşların, üyelerin ihtiyaç ve beklentileri ile PESTLE analizi sonucu hazırlanmıştır.

“STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK” başlığı altında borsanın kurumsal yeterliliklerini incelemiş, bölgesinin kalkınması için kurumsal olgunluğa ulaşmanın bilinciyle Borsanın izleyeceği yol haritasını bu stratejik amacında belirlemiştir. Tam olarak görev alanında değilse de kurumsal kimliği ve üyeleri bazında etki edebileceği tüm noktalarda bu stratejik amacın hayata geçirilmesi için çaba sarf edecektir.

Borsa stratejik planda belirtilen ilerlemeyi ancak üyelerinin güçlenmesi, gelişimi ve rekabet olanakları geniş bir yapılanmayla hayata geçirebileceğinin farkındadır.

Borsa, kendi vereceği hizmetlerde gelişimi ile ilgili amaç ve hedefleri de “STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN VE İLÇENİN TARIM HAYVANCILIK SEKTÖRÜNDE KALKINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK” ve “STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK” stratejik amaçlarında belirlemiştir.

Bu amaç hedeflerinde, ilimizin ve ilçelerinin ve kendi ekonomik altyapısının zayıflığını ve üyelerinin kurumsal konumunu bildiği için üyelere öncü olmayı detaylı bir şekilde belirtmiştir.

Son olarak, topluma ve yaşadığı çevreye karşı sorumluluğunu “STRATEJİK AMAÇ 4. SOSYAL, KÜLTÜREL VE YENİ NESİL FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK” başlığı altında toplamıştır.